

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Виконуючий обов'язки директора
ВСП «Фаховий коледж зв'язку та
інформатизації
Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»



Юлія ТРОФИМЕНКО

_____ 2026 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»



Олександр НАЗАРЕНКО

_____ 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ДУІТЗ

від 07.05.2026 № 01-02-67

Правила прийому на навчання

**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж зв'язку та інформатизації
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»
в 2026 році**

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж зв'язку та
інформатизації
Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»
Протокол № 4 від 05.05.2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
Протокол № 4 від 07.05.2026 р.

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – КОЛЕДЖ) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 травня 2021 р. № 62-л на підставі протоколу засідання ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 26 травня 2021 р. № 212, у редакції відповідно до [наказу Міністерства освіти і науки України від 09 квітня 2025 р. №30-л](#) на підставі протоколу засідання ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2025 року №356.

Правила прийому на навчання до КОЛЕДЖУ в 2026 році (далі – ПРАВИЛА ПРИЙОМУ) розроблені приймальною комісією КОЛЕДЖУ (далі – ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ) відповідно до порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених [наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904 (далі – ПОРЯДОК ПРИЙОМУ).

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ діють до 31 грудня 2026 року.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цими ПРАВИЛАМИ керується КОЛЕДЖ, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

1.2 У цих ПРАВИЛАХ ПРИЙОМУ терміни вжито в таких значеннях:

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5);

– вступне випробування – очне, дистанційне (за рішенням КОЛЕДЖУ; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до КОЛЕДЖУ) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію.

– квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

– іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

– осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

– конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

– конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до ПОРЯДКУ та ПРАВИЛ ПРИЙОМУ;

– конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до ПОРЯДКУ та ПРАВИЛ ПРИЙОМУ (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до вимог написання мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету;

– особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

– співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів;

– статус заяви – параметри заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

– «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

– «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу КОЛЕДЖ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

– «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято КОЛЕДЖОМ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

– «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. У разі присвоєння заяві цього статусу КОЛЕДЖ зазначає причину відмови;

– «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

– «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано КОЛЕДЖОМ за рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ, за умови

виявлення КОЛЕДЖОМ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

– «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ;

– вступник у встановлені строки не виконав вимог ПРАВИЛ ПРИЙОМУ для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог ПРАВИЛ ПРИЙОМУ або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КОЛЕДЖ обов'язково зазначає причину виключення;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до КОЛЕДЖУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог ПРАВИЛ ПРИЙОМУ або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КОЛЕДЖ обов'язково зазначає причину виключення;

– «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до КОЛЕДЖУ на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до КОЛЕДЖУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до КОЛЕДЖУ;
- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ КОЛЕДЖУ від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

РОЗДІЛ II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
 - вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
 - вступники на основі КР – з них особи:
 - які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування
 - які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.
 - вступники на основі НРК5.
- Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники

на основі НРК5 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2 Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5 для здобуття фахової перед вищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у КОЛЕДЖІ на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178..

2.4 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує КОЛЕДЖ відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені ПОРЯДКОМ та ПРАВИЛАМИ строки.

2.5 Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

РОЗДІЛ III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3 Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у КОЛЕДЖІ, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

РОЗДІЛ IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

4.1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі

необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у ПРАВИЛАХ ПРИЙОМУ в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>).

РОЗДІЛ V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1 ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ працює за адресою: м. Одеса, проспект Українських Героїв, 6 за таким графіком:

- з понеділка по п'ятницю з 09.00 до 17.00 години;
- в окремих випадках у суботу та неділю з 09.00 до 15.00 години (в окремих випадках з 09.00 до 18.00 години).

5.2 Для вступників на основі вступу БСО:

5.2.1 реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня 2026 року та завершується 15 жовтня 2026 року;

5.2.2 прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, починається 01 липня 2026 року;

5.2.3 прийом заяв та документів закінчується 20 липня 2026 року о 18:00 годині;

5.2.4 співбесіди проводяться з 21 липня 2026 року до 28 липня 2026 року;

5.2.5 Для осіб, що вступають відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ для здобуття фахової передвищої освіти, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня 2026 року та завершується 28 липня 2026 року о 18:00 годині в перший етап вступу, починається 29 липня 2026 року та завершується 30 вересня 2026 року о 18:00 в другий етап вступу.

5.2.6 рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються

на основі конкурсного балу, відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендацій за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня 2026 року та не пізніше 12:00 год 31 липня 2026 року;

5.2.7 вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 04 серпня 2026 року;

5.2.8 особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня 2026 року, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

5.2.9 після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня 2026 року;

5.2.10 вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 18:00 год 06 серпня 2026 року;

5.2.11 зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня 2026 року;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 18:00 год 11 серпня 2026 року.

5.2.12 переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі БСО (у межах цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ), проводиться не пізніше 17 серпня 2026 року.

5.3 Для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5:

5.3.1 реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2026 року.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня 2026 року;

5.3.2 реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, розпочинається 06 липня 2026 року;

5.3.3 реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня 2026 року – для осіб, які вступають на основі вступної співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня 2026 року – для осіб, які вступають тільки на основі результатів Національного мультипредметного тесту (далі – НМТ);

5.3.4 співбесіди проводяться з 28 липня 2026 року до 07 серпня 2026 року;

5.3.5 рейтингові списки вступників, за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендацій та оприлюднюється не

раніше 12:00 год 08 серпня 2026 року та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

5.3.6 вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год 17 серпня 2026 року;

5.3.7 зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня.

5.4 Для вступників на основі ПЗСО, КР за заочною формою здобуття освіти:

5.4.1 реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

5.4.2 реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, розпочинається 06 липня 2026 року;

5.4.3 реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня 2026 року – для осіб, які вступають на основі вступної співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня 2026 року – для осіб, які вступають тільки на основі результатів Національного мультипредметного тесту (далі – НМТ);

5.4.4 співбесіди проводяться з 28 липня 2026 року до 07 серпня 2026 року;

5.4.5 рейтингові списки вступників, за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендацій та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня 2026 року та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

5.4.6 вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год 17 серпня 2026 року;

5.4.7 зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня.

5.5 Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти у КОЛЕДЖІ виключно за кошти фізичних або юридичних осіб передбачений у 2 етапи.

5.5.1 Перший додатковий набір відбувається у наступні строки:

– додатковий прийом заяв та документів на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО за кошти фізичних або юридичних осіб починається 10 серпня 2026 року та закінчується о 18:00 15 серпня 2026 року;

– додаткові вступні співбесіди проводяться з 17 серпня 2026 року по 20 серпня 2026 року.

– додатковий рейтинговий список вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 22 серпня;

– вступники, які отримали рекомендації для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору, повинні виконати вимоги до зарахування не пізніше 12:00 28 серпня;

– додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 18:00 31 серпня;

5.5.2 Другий додатковий набір відбувається у наступні строки:

– додатковий прийом заяв та документів на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО за кошти фізичних або юридичних осіб починається 06 вересня 2026 року та закінчується о 18:00 11 вересня 2026 року;

– додаткові вступні співбесіди проводяться з 12 вересня 2026 року по 14 вересня 2026 року.

– додатковий рейтинговий список вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 16 вересня 2026 року;

– вступники, які отримали рекомендації для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору, повинні виконати вимоги до зарахування не пізніше 12:00 19 вересня 2026 року;

– додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 18:00 26 вересня 2026 року;

5.6 Поселення до гуртожитку.

Студенти поселяються до гуртожитку Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

5.7 Навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про організацію інклюзивного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зав'язку та інформатизації державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВИТИ

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

– тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ у довільній формі.

КОЛЕДЖ утворює консультаційний центр у ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру за допомогою в реєстрації електронного кабінету та подання заяви.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку КОЛЕДЖУ з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 мегабайт у форматі *.jpg із співвідношенням сторін 3x4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до ПОРЯДКУ ПРИЙОМУ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місяць державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі реєструються вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ КОЛЕДЖУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ; зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік сертифікату національного мультипредметного тесту; у разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ;

– тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП, у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

При подачі заяви в електронній формі, вступник має надати додаток до документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу) для подальшого формування рейтингового списку вступників. Прийом фотокопій додатків здійснюється ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ на електронній поштовій скриньці КОЛЕДЖУ coledgeonat@ukr.net

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ (за згодою КОЛЕДЖУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

– «Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету»;

– «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти

фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

– військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП, за наявності окремого документу відповідного зразку);

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

– шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

– копію медичної довідки форми 086/о (з обов'язковим зазначенням групи придатності до занять фізичного виховання);

- копію паспорта (стор. 1, 2, 11, якщо ID картка, то з витягом про місце реєстрації) та РНОКПП одного з батьків або законних представників вступника;

- копію документів, що дають право на спеціальні умови вступу або наявні пільги;

- довідка про закінчення курсів «Абітурієнт» (на базі КОЛЕДЖУ).

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Замість копій, можливо подати електронні версії наступних документів з використанням системи Дія.QR на електронну поштову скриньку коледжу (coledgeonat@ukr.net):

- документ (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

- документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ (додаток до нього має подаватися окремо);

- актовий запис про шлюб батьків;

- посвідчення ветерана (УБД).

Вступник подає документи особисто до ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ (за згодою КОЛЕДЖУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутися до КОЛЕДЖУ (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-комунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на

місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ КОЛЕДЖУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11 ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КОЛЕДЖУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображається в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована КОЛЕДЖЕМ на підставі рішення ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну

середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

РОЗДІЛ VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється у наступних галузях знань:

- D «Бізнес, адміністрування і право» за спеціальностями:
 - D1 «Облік і оподаткування»;
- F «Інформаційні технології» за спеціальностями:
 - F2 «Інженерія програмного забезпечення», освітня програма «Розробка програмного забезпечення»;
 - F3 «Комп'ютерні науки», освітні програми: «Обслуговування програмних систем та комплексів»; «Безпека комп'ютерних систем і мереж»;
- G «Інженерія, виробництво та будівництво» за спеціальностями:
 - G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка» освітні програми: «Інженерія електронних систем»; «Електроні комунікації та радіотехнології».

Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі БСО – у формі співбесіди з двох предметів: українська мова та математика, - очний та дистанційний формат, з відео (аудіо) записом дистанційної співбесіди;
- для вступу на основі ПЗСО, КР та НРК5 – у формі співбесіди з двох предметів: українська мова та математика, очний та дистанційний формат, з відео (аудіо) записом дистанційної співбесіди.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, а також середнього балу документу про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), що переводиться у шкалу 100-200 балів.

7.3 Конкурсний бал (КБ) обчислюється для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР та НРК5 і визначається як сума балів співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів КОЛЕДЖУ:

$$KB = C,$$

де C – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів на базі КОЛЕДЖУ для вступу до нього.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- НМТ 2023 року;
- або НМТ 2024 року;
- або НМТ 2025 року;
- або НМТ 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25%, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і

Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4 В інших випадках – відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ (не вище 200 балів).

7.5 Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

7.6 Програми співбесід затверджує ГОЛОВА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності ПОРЯДКУ прийому.

Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>).

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія КОЛЕДЖУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора КОЛЕДЖУ, або його виконуючим обов'язки, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

РОЗДІЛ VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

8.1 Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

8.2 Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

– зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

– переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.3 Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів фахової передвищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.4 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то КОЛЕДЖ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.5 Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ строки:

– вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ;

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

РОЗДІЛ ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1 Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, за результатами середнього балу документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі

вступу на його основі) здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2 Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього балу документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4 Рейтингові списки формуються ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ з ЄДЕБО.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7 Рішення ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

РОЗДІЛ X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог ПРАВИЛ ПРИЙОМУ та укладення договору про надання освітніх послуг між КОЛЕДЖОМ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання

освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4 Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5 У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

РОЗДІЛ XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1 ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у розділі X ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

11.2 Коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ у разі:

- невиконання вступником вимог до зарахування у строки, визначені розділом V цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ;
- непідтвердження вступником вибору місця навчання;
- подання вступником заяви про відмову від зарахування або відкликання заяви;
- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
- зарахування вступника за іншою заявою;
- наявності технічної помилки, підтвердженої в установленому порядку.

У разі виключення вступника зі списку рекомендованих до зарахування ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ може надати рекомендацію наступному вступнику відповідно до черговості в рейтинговому списку та в межах ліцензованого обсягу відповідної конкурсної пропозиції.

Рішення про коригування списку рекомендованих до зарахування приймається ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ, фіксується у протоколі засідання та відображається в ЄДЕБО. Інформація про оновлений список рекомендованих до зарахування оприлюднюється на офіційному веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>).

РОЗДІЛ XII. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

12.1 КОЛЕДЖ надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до КОЛЕДЖУ за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

12.2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 5 розділу VIII ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, КОЛЕДЖ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням з відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

12.4 Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в КОЛЕДЖІ. КОЛЕДЖ повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, КОЛЕДЖ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

РОЗДІЛ XIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором КОЛЕДЖУ, або його виконуючим обов'язки, на підставі рішення ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

13.2 Рішення ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ про зарахування вступника скасовується ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV ПРАВИЛ ПРИЙОМУ, на про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до КОЛЕДЖУ за власним бажанням, відраховані із КОЛЕДЖУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора КОЛЕДЖУ, або його виконуючого обов'язки.

13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій КОЛЕДЖУ за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

РОЗДІЛ XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

14.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», ПОРЯДКОМ ПРИЙОМУ та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах фахової передвищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2 Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до КОЛЕДЖУ за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

14.3 Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до КОЛЕДЖУ за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

КОЛЕДЖ обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

14.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до КОЛЕДЖУ на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

14.5 Прийом документів від іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах і виявили бажання навчатися в КОЛЕДЖІ, проходить згідно термінів, зазначених у розділі V цих ПРАВИЛ ПРИЙОМУ.

Перелік необхідних документів для іноземців та осіб без громадянства:

14.5.1 заява на ім'я директора КОЛЕДЖУ (або його виконуючого обов'язки) про бажання вступити до КОЛЕДЖУ із зазначенням спеціальності та освітньої (освітньо-професійної) програми, на яку буде відбуватися вступ;

14.5.2 документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

14.5.3 додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

14.5.4 академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

14.5.5 копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

14.5.6 поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

14.5.7 6 фотокарток розміром 3x4 см;

14.5.8 копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Документи, зазначені в підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені в підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

14.6 Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7 Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань КОЛЕДЖУ.

14.8 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до КОЛЕДЖУ користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ.

РОЗДІЛ XV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

15.1 На засіданні ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація

представників ЗМІ при ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Положення та Правил внутрішнього розпорядку КОЛЕДЖУ.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ через ЗМІ.

Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих ЗМІ та незалежних журналістів при ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ здійснюється через канцелярію КОЛЕДЖУ.

Право на акредитацію мають представники ЗМІ України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних ЗМІ, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ строком з 01 липня 2026 року по 15 жовтня 2026 року. Тимчасова акредитація надається представникам ЗМІ на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

Заявка про акредитацію подається на ім'я директора КОЛЕДЖУ, або його виконуючого обов'язки, до канцелярії КОЛЕДЖУ у письмовому вигляді на офіційному бланку ЗМІ за підписом керівника ЗМІ та засвідчується печаткою ЗМІ до 30 червня 2026 року. У заявці вказується:

- повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ;
- прізвище, ім'я, по батькові представників ЗМІ, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва ЗМІ, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників ЗМІ в місцях проведення засідань ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого ЗМІ.

Інформація про час та місце проведення засідань ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ повідомляється акредитованим особам після запиту до канцелярії КОЛЕДЖУ.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення

строку тимчасової акредитації, порушення Положення та Правил внутрішнього розпорядку КОЛЕДЖУ.

Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЗМІ, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3 КОЛЕДЖ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). ПРАВИЛА ПРИЙОМУ, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті КОЛЕДЖУ (<https://college.suitt.edu.ua/>).

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ розглянуті та ухвалені приймальною комісією ВСП «Фаховий коледжу зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» 01.05.2026 р., протокол № 1.

Заступник директора з навчальної роботи,
заступник голови приймальної комісії

Юлія ТРОФИМЕНКО

Відповідальний секретар приймальної комісії

Андрій КУЛЯК

Таблиця
переведення середнього балу документа про освіту,
обрахованого за 5-бальною шкалою,
у шкалу 100–200

5 бальна	200 бальна	5 бальна	200 бальна	5 бальна	200 бальна	5 бальна	200 бальна	5 бальна	200 бальна	5 бальна	200 бальна
3,00	120	3,34	130	3,68	141	4,02	151	4,36	163	4,70	181
3,01	121	3,35	131	3,69	141	4,03	151	4,37	163	4,71	182
3,02	121	3,36	131	3,70	141	4,04	151	4,38	164	4,72	182
3,03	121	3,37	131	3,71	142	4,05	152	4,39	164	4,73	183
3,04	122	3,38	132	3,72	142	4,06	152	4,40	165	4,74	183
3,05	122	3,39	132	3,73	142	4,07	152	4,41	165	4,75	184
3,06	122	3,40	132	3,74	143	4,08	152	4,42	166	4,76	184
3,07	123	3,41	133	3,75	143	4,09	153	4,43	166	4,77	185
3,08	123	3,42	133	3,76	143	4,10	153	4,44	167	4,78	185
3,09	123	3,43	133	3,77	144	4,11	153	4,45	167	4,79	186
3,10	124	3,44	134	3,78	144	4,12	154	4,46	168	4,80	186
3,11	124	3,45	134	3,79	144	4,13	154	4,47	168	4,81	187
3,12	124	3,46	134	3,80	145	4,14	154	4,48	169	4,82	187
3,13	124	3,47	135	3,81	145	4,15	155	4,49	169	4,83	188
3,14	125	3,48	135	3,82	145	4,16	155	4,50	170	4,84	188
3,15	125	3,49	135	3,83	145	4,17	155	4,51	171	4,85	189
3,16	125	3,50	135	3,84	146	4,18	156	4,52	171	4,86	189
3,17	125	3,51	136	3,85	146	4,19	156	4,53	172	4,87	190
3,18	126	3,52	136	3,86	146	4,20	156	4,54	172	4,88	191
3,19	126	3,53	136	3,87	146	4,21	157	4,55	173	4,89	191
3,20	126	3,54	136	3,88	147	4,22	157	4,56	173	4,90	192
3,21	126	3,55	137	3,89	147	4,23	157	4,57	174	4,91	192
3,22	127	3,56	137	3,90	147	4,24	158	4,58	174	4,92	193
3,23	127	3,57	137	3,91	147	4,25	158	4,59	175	4,93	193
3,24	127	3,58	137	3,92	148	4,26	158	4,60	175	4,94	194
3,25	127	3,59	138	3,93	148	4,27	159	4,61	176	4,95	195
3,26	128	3,60	138	3,94	148	4,28	159	4,62	177	4,96	196
3,27	128	3,61	138	3,95	148	4,29	159	4,63	177	4,97	197
3,28	128	3,62	138	3,96	149	4,30	160	4,64	178	4,98	198
3,29	128	3,63	139	3,97	149	4,31	161	4,65	178	4,99	199
3,30	129	3,64	139	3,98	149	4,32	161	4,66	179	5,00	200
3,31	129	3,65	139	3,99	149	4,33	161	4,67	179		
3,32	129	3,66	139	4,00	150	4,34	162	4,68	180		
3,33	129	3,67	140	4,01	151	4,35	162	4,69	181		