



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Виконуючий обов'язки директора  
ВСП «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації  
Державного університету інтелектуальних  
технологій і зв'язку»

Юлія ТРОФИМЕНКО

05 \_\_\_\_\_ 2026 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 71 від 05 травня 2026 р.

**Положення**  
**про Апеляційну комісію**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації**  
**Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
ВСП «Фаховий коледж зв'язку та  
інформатизації  
Державного університету інтелектуальних  
технологій і зв'язку»  
Протокол № 4 від 05.05.2026 р.

1 Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ) є функціональним підрозділом Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – КОЛЕДЖ), який створюється наказом директора.

2 АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ створюється для розгляду апеляцій вступників.

3 Головою АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників КОЛЕДЖУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід КОЛЕДЖУ.

4 Оплату праці членів АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

5 До роботи в АПЕЛЯЦІЙНІЙ КОМІСІЇ коледжу не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до КОЛЕДЖУ у поточному році.

6 Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ затверджується наказом директора, або його виконуючим обов'язки, з числа педагогічних, науково-технічних працівників та навчально-допоміжного персоналу КОЛЕДЖУ.

7 Наказ про затвердження складу АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ видається директором КОЛЕДЖУ, або його виконуючим обов'язки, не пізніше, ніж за два місяці до початку прийому документів.

8 Склад АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, доцільно щорічно поновлювати не менш як на третину.

9 Апеляції з питань відсторонення від випробування в разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) не розглядаються.

10 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні у КОЛЕДЖІ (далі – апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

11 Апеляція розглядається на засіданні АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

12 Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.


13 Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

14 Термін дії даного ПОЛОЖЕННЯ до 31 грудня 2026 року.

Положення розроблено й затверджено згідно з Примірним положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, наказ Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015 р. та зареєстрованим в Міністерстві юстиції від 04.11.2015 № 1353/27798, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016 р.

Положення про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледжу зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» розглянуте Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледжу зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» 01.05.2026 р., протокол №1.

Заступник голови приймальної комісії,  
Заступник директора з навчальної роботи



Юлія ТРОФИМЕНКО

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Андрій КУЛЯК