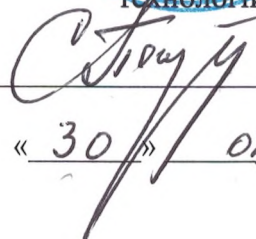


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ВСП «Фаховий коледж зв'язку
та інформатизації»
Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»

 С. Ю. Петрусенко
« 30 » 08 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

1. Загальні положення

1.1 Виховна робота у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – КОЛЕДЖ) є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в КОЛЕДЖІ здійснюють викладачі, класні керівники, представники Ради студентського самоврядування КОЛЕДЖУ.

1.3 Адміністрація КОЛЕДЖУ та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», документів Міністерства освіти і науки України, вимог Положення Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», даного Положення та інших нормативних документів щодо організації виховної роботи.

2. Управління виховною роботою

2.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в КОЛЕДЖІ щорічно розглядається педагогічною радою КОЛЕДЖУ, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.

2.2 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в КОЛЕДЖІ здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, методичне об'єднання класних керівників, на відділенні - завідувач денного відділення.

2.3 Заступник директора з навчально-виховної роботи організовує науково-методичну роботу з класними керівниками навчальних груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

2.4 Завідувач денного відділення здійснює загальне керівництво виховною роботою.

2.5 На засіданнях методичного об'єднання класних керівників щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи в КОЛЕДЖІ та визначають її основні напрями на наступний період.

3. Планування виховної роботи

3.1 Комплексний план виховної роботи на поточний навчальний рік готує заступник директора з навчально-виховної роботи. Затверджується план директором КОЛЕДЖУ.

3.2 Плани виховної роботи денного відділення, класних керівників навчальних груп, ради студентського самоврядування узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

4. Методичне забезпечення виховної роботи

4.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює методичне об'єднання класних керівників. До його складу входять класні керівники навчальних груп.

4.2 Методичне об'єднання класних керівників навчальних груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи КОЛЕДЖУ;

- заслуховує звіти денного відділення про здійснену ним роботу;

- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в КОЛЕДЖІ;

- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в КОЛЕДЖІ;

- координує виховну роботу денного відділення КОЛЕДЖУ.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації КОЛЕДЖУ.

5. Завдання суб'єктів виховної роботи

5.1 Виховна робота в коледжі та на денному відділенні полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;

- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;

- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;

- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділенні, у гуртожитку, організація роботи класних керівників навчальних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);

- робота з активом навчальних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

5.2 Робота класного керівника навчальної групи.

Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських навчальних групах здійснюють класні керівники. Класний керівник призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Призначення класних керівників здійснюється наказом директора за поданням заступника директора навчально-виховної роботи з урахуванням пропозицій завідувача денного відділення.

Класним керівником навчальної групи може бути педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

Класний керівник закріплюється за навчальною групою на один навчальний рік. У випадку незадовільної роботи може бути відсторонений від виконання своїх обов'язків.

Класний керівник навчальної групи у своїй роботі підзвітний завідувачу денного відділення, заступнику директора з навчально-виховної роботи, директору коледжу.

5.3 Функції класного керівника навчальної групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в навчальній групі відповідно до планів на рівні коледжу, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу; усвідомленню студентами цінностей та традицій коледжанської освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи класного керівника на поточний навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків класного керівника та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами класного керівника навчальної групи несе відповідальність.

5.4 Робота ради студентського самоврядування коледжу.

Основними завданнями ради студентського самоврядування коледжу в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;

- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);

- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

6. Структура виховної роботи

6.1 Система коледжанських традиційних заходів.

6.2 Виховна робота в групах та на денному відділенні.

6.3 Виховна робота ради студентського самоврядування.

6.4 Виховна робота в гуртожитку.

6.5 Організація суспільно корисної праці.

6.6 Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



І. Я. Ящишина