

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

---



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСИ «ФКЗІ ДУІТЗ»

16/30

С. Ю. Петрусенко  
« 30 » 08 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

Розглянуто та схвалено  
методичним об'єднанням  
класних керівників  
протокол № 1 від 27.08.2021 р.

Одеса, 2021

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ системи керування навчально-виховним процесом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Головою методичного об'єднання класних керівників обирається викладач з числа осіб, який має стаж роботи на посаді класного керівника не менше одного року більшістю голосів відкритим голосуванням.

Засідання методичного об'єднання класних керівників проводяться щомісяця.

План роботи методичного об'єднання затверджується на першому засіданні.

## **I. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників**

Основними завданнями методичного об'єднання класних керівників коледжу є:

- забезпечення виконання основних напрямків Концепції національного виховання студентської молоді;
- підвищення теоретичного, науково - методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи;
- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів в навчальних групах;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи кращих класних керівників;
- сприяння становленню та розвитку виховної роботи вперше призначених класних керівників.

## **II. Функції методичного об'єднання класних керівників**

Функції методичного об'єднання класних керівників:

- організовує колективне планування та колективний аналіз життєдіяльності студентських навчальних груп;
- координує виховну діяльність в студентських групах та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації студентів;
- організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників та діяльності творчих груп, матеріали атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопоче перед адміністрацією коледжу про заохочення кращих класних керівників.

### **III. Документація методичного об'єднання класних керівників**

- Список членів методичного об'єднання.
- Річний план роботи методичного об'єднання.
- Протоколи засідань методичного об'єднання.
- Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
- Теоретичні і практичні розробки з проблемних тем.
- Інструктивно - методичні документи про виховну роботу в студентських групах і діяльність класних керівників.
- Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

### **IV. Структура плану методичного об'єднання класних керівників**

1. Аналіз роботи методичного об'єднання, проведеної в попередньому навчальному році.
2. Педагогічні та виховні завдання об'єднання.
3. Календарний план роботи методичного об'єднання із зазначенням таких розділів:
  - план засідань методичного об'єднання;
  - графік відкритих виховних заходів в студентських групах;
  - план участі методичного об'єднання в культурно-масових заходах коледжу.
4. Підвищення фахової майстерності класних керівників:
  - самоосвіта класних керівників;
  - підготовка творчих робіт, виступів, доповідей;
  - робота з атестації педагогів.
5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Участь у тематичному контролі за виховним процесом.

### **V. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання класних керівників**

Голова методичного об'єднання класних керівників:

1. Відповідає за:
  - а) планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
  - б) поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
  - в) своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.
2. Разом із заступником директора з навчально - виховної роботи стежить за:
  - а) дотриманням принципів організації виховного процесу;
  - б) виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
  - в) підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
  - г) вдосконалюванням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- а) взаємодію класних керівників - членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- б) відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- в) вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- г) консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів в студентських групах.

5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи в студентських групах.

6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

7. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



І. Я. Ящишина