

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

---

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації  
Державного університету інтелектуальних  
технологій і зв'язку»

Сергій ПЕТРУСЕНКО

28 / 08 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИЯВЛЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО**  
**ПЛАГІАТУ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА**  
**ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»  
Протокол № 7 від «28» 08 2023р.

Одеса 2022 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» та інших нормативно-правових актів з метою запобігання, виявлення та протидії академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів та студентів.

1.2. Дане Положення спрямоване на формування та розвиток наукової та академічної етики у викладачів та студентів шляхом виховання поваги до інтелектуальних надбань суспільства, формування умінь коректної роботи із джерелами інформації та їх подальшого використання на засадах наукової етики, активізації навичок самостійного пошуку шляхом саморозвитку та самовдосконалення, прийняття відповідальності за порушення етичних принципів науково-дослідної та навчально-методичної роботи, а також відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти.

1.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях включає такі процедури та заходи:

- формування академічної доброчесності;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів та студентів (статті, навчально-методичні посібники, науководослідні, курсові роботи);
- притягнення до відповідальності за результатами виявлення академічного плагіату.

1.5. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на усіх викладачів та студентів коледжу.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. Плагіат – оприлюднення, повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

2.2. Плагіат академічний – навмисне відтворення викладачем або студентом у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

2.3. Автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

2.4. Твір – загальний термін для позначення результату творчої діяльності конкретної особи (осіб) у науковій, літературній і художній сферах, який представлений

на паперових носіях та в електронному вигляді, у тому числі в мережі Інтернет або оприлюднений на офіційному web-сайті коледжу.

2.5. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого) на офіційному web-сайті твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілишими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.6. Види плагіату:

2.6.1. Копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї.

2.6.2. Дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування.

2.6.3. Внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування.

2.6.4. Парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

2.6.5. Компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

### **3. ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.3. Заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату:

3.3.1. Інформування здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики.

3.3.2. Розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали.

3.3.3. Організація заходів з популяризації основ інформаційної культури.

3.3.4. Формування завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання.

3.3.5. Введення до виховної роботи коледжу, його структурних підрозділів, відділень, циклових комісій заходів із формування у студентів етичних норм, що унеможливають академічний плагіат.

3.3.4. Розміщення даного Положення на офіційному web-сайті Коледжу.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

4.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- кваліфікаційні роботи, курсові роботи (проекти) здобувачів освіти;
- навчально-методичні праці (підручники, навчальні посібники, методичні розробки);

- рукописи статей, тези доповідей (конференцій, семінарів).

4.2. Перевірку на академічний плагіат здійснює Комісія з питань академічної доброчесності.

4.3. Усі навчальні роботи викладачів та студентів коледжу розглядаються та обговорюються на засіданнях циклових комісій.

4.4. Всі навчально-методичні роботи педагогічних працівників коледжу та студентів розміщуються в репозиторії коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою сервісу «Unicheck».

4.5. Навчальні та кваліфікаційні роботи (дипломні проекти, курсові (роботи) проекти) виконуються студентами самостійно під керівництвом наукового керівника. Оформлення роботи має відповідати вимогам написання згідно з методичними рекомендаціями, розробленими і затвердженими на засіданні циклової комісії Коледжу.

4.6. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються довідкою про перевірку на наявність академічного плагіату (Додаток 1 до Положення) з подальшим допуском матеріалів до друку, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

4.7. Вимоги до електронного варіанту роботи:

4.7.1. Перевірка кваліфікаційних робіт, курсових робіт(проектів) студентів на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанту. Письмова робота здається повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками у форматах: \*.docx (\*.doc) або \*.pdf. У назві файлу зазначається прізвище,

ініціали та група студента.

4.7.2. Перевірка навчально-методичних робіт педагогічних працівників на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта. Робота здається повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками у форматах: \*.docx (\*.doc) або \*.pdf. У назві файлу зазначається прізвище, ініціали та назва роботи.

4.8. Критерії оцінювання плагіату в роботах:

4.8.1 Максимальний збіг за кваліфікаційною роботою, курсовою роботою (проектом) студента не повинен перевищувати 45%.

4.8.2. Під час перевірки на наявність плагіату навчальних посібників та інших методичних робіт педагогічних працівників допускається співпадіння не більше 30% раніше опублікованого матеріалу.

4.8.3. Педагогічні працівники, що публікують навчально-методичні праці, несуть особисту відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

5.1. У разі виявлення академічного плагіату працівники коледжу та учасники освітнього процесу несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

\_\_\_\_\_ Юлія ТРОФИМЕНКО «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Голова циклової комісії інформаційних технологій

\_\_\_\_\_ Лілія ОРЛОВА протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова циклової комісії телекомунікацій та радіотехніки

\_\_\_\_\_ Зінаїда КОКОРСЬКА, протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ДОВІДКА

про перевірку курсової роботи (проекту) на наявність плагіату

Автор роботи: \_\_\_\_\_

Назва роботи: \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма: \_\_\_\_\_

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

Результати перевірки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник

директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.