

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ
 ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
 «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
 ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор
 Відокремленого структурного підрозділу
 «Фаховий коледж зв'язку та
 інформатизації
 Державного університету інтелектуальних
 технологій і зв'язку»

С. Ю. Петрусенко
 С. Ю. Петрусенко
 «09» / 12 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок призначення і виплати стипендій,
 матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)
 студентам Відокремленого структурного підрозділу
 «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації
 Державного університету
 інтелектуальних технологій і зв'язку»**

1. Загальні питання

1.1 Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» із змінами та доповненнями згідно постанов Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 933, від 02.12.2021 №1256), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (із змінами та доповненнями згідно постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 933), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій», регулює порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – коледж).

1.2 У коледжі стипендії призначаються відповідно до встановленого порядку з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями (предметними спеціальностями) та рейтингами, які можуть сформовані за середнім балом семестрового контролю (за 5-ти бальною шкалою оцінювання).

1.3 Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються у коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

1.4 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах коледжу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора коледжу;

соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.5 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам коледжу, особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, яким надано статус біженця в Україні, особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту, особам, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні.

На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам коледжу з числа осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

1.6 Студентам коледжу призначаються такі стипендії:

- 1) академічні - за результатами здобуття освіти у коледжі;
- 2) соціальні — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7 Правила призначення академічних стипендій у коледжі та внесення змін до них в коледжі розробляються на підставі чинного законодавства, затверджуються педагогічною радою за погодженням із радою студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу, головний бухгалтер (або заступник головного бухгалтера), завідувач денного відділення, представники ради студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії раду студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії коледжу щорічно визначається та затверджується наказом директора коледжу (за потреби вносяться зміни у склад стипендіальної комісії протягом навчального року).

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Положенням коледжу.

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення академічних стипендій студентам коледжу.

Засідання стипендіальної комісії відбувається за потребою, але не менше, ніж 3 рази на рік.

Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів.

Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Кожне засідання оформлюється протоколом, підписується членами стипендіальної комісії.

Протоколи стипендіальної комісії зберігаються у старшого інспектора з кадрів коледжу протягом року, після чого здаються до архіву.

1.8 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу директора коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.9 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.10 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначений у пункті 7 цього Положення.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.11 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисах коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.12 Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі - 150 гривень.

2. Академічні стипендії у коледжі

2.1 Академічними стипендіями у коледжі є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для студентів коледжу визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії встановленої для студентів закладів фахової передвищої освіти, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь бакалавр, з урахуванням успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів коледжу з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості*, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у коледжі визначається Правилами призначення академічних стипендій студентам коледжу, затвердженими педагогічною радою відповідно до цього Положення за погодженням з радою студентського самоврядування.

При формуванні рейтингу в коледжі повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку, як правило, не вносяться;
- рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року здобуття освіти до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу. Рейтинги,

відповідно до яких студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. А також згідно з навчальними планами враховуються оцінки, отримані за результатами усіх видів практик. У разі проходження зазначеної практики в літній період, оцінка враховується в середньому балі наступної заліково-екзаменаційної сесії. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів коледжу, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю);

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, студент коледжу підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності (предметної спеціальності);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 35 до 40) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною

спеціальністю (предметною спеціальністю) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

2.3 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.2 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно пункту 2.2 цього Положення.

2.4 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.3 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка** у разі, коли за результатами здобуття освіти студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3. Іменні та персональні академічні стипендії у коледжі

3.1 За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам за поданням стипендіальної комісії коледжу можуть призначатися іменні або персональні стипендії коледжу, виплата яких проводиться в межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального та галузевого рівнів із числа студентів коледжу за поданням стипендіальної комісії висуваються педагогічною радою коледжу.

3.1.1 академічна стипендія Президента України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчальній та науковій роботі.

Академічна стипендія Президента України виплачується протягом одного семестру після отримання наказу Міністерства освіти і науки України про її призначення з першого числа місяця, що настає після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Розмір академічної стипендії Президента України визначається постановою Кабінету Міністрів України.

3.1.2 академічна стипендія Верховної Ради України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчанні та науковій роботі. Розмір стипендії для студентів визначається постановою Кабінету Міністрів України.

3.1.3 академічна стипендія Кабінету Міністрів України призначається студентам - відмінникам за визначні успіхи у навчанні та науковій роботі. Розмір стипендії для студентів визначається постановою Кабінету Міністрів України.

3.2 Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів коледжу подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

3.3 Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України наказом на один навчальний семестр.

3.4 Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

4. Розміри академічних та іменних стипендій у коледжі

4.1 Розміри академічних та іменних стипендій для студентів коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, освітнім ступенем бакалавр, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами та доповненнями) та наведені у додатку 1.

5. Визначення та виплата соціальних стипендій у коледжі

5.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам коледжу, які навчаються за державним замовленням за денною або дуальною формою здобуття освіти, не перебувають в академічній відпустці, та які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

5.1.1 діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення коледжу;

5.1.2 особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

5.1.3 особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

5.1.4 шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5.1.5 особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5.1.6 особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5.1.7 діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5.1.8 діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5.1.9 діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5.1.10 особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

5.1.11 діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

5.1.12 студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

5.1.13 особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5.1.14 діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.2 Особи, зазначені у пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

5.3 У разі коли особи, зазначені в підпунктах 5.1.3 - 5.1.14 пункту 5.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що відповідальна особа коледжу невідкладно інформує Управління соціального захисту населення Приморського району міста Одеси.

Особи, зазначені в підпунктах 5.1.1 – 5.1.2 пункту 5.1 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

5.4 Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктах 5.1.6 – 5.1.9, 5.1.13 і 5.1.14 пункту 5.1, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії

відповідної категорії до закінчення коледжу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.5 Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 5.1 і 5.3 цього Положення збільшується:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків**.

6. Розміри соціальних стипендій та порядок їх призначення у коледжі

6.1 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків

(не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка коледжу про навчання студента в коледжі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.1 пункту 5.1 - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.2 пункту 5.1 - копію свідоцтва про смерть батьків; рішення суду про оголошення батьків померлими; рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо таку особу, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням

підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.3 пункту 5.1 - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

➤ особи, зазначені у підпунктах 5.1.4 - 5.1.5 пункту 5.1 - довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи; акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталося/сталася), пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 11 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 «Про затвердження порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві»; копію довідки медико-соціальної експертизи; копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

➤ особи, визнані у підпункті 5.1.6 пункту 5.1 - копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.7 пункту 5.1 - копію свідоцтва про смерть батька (матері); документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим); копію довідки медико-соціальної експертизи;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.8 пункту 5.1- копію свідоцтва про смерть батька (матері); копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.9 пункту 5.1 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.10 пункту 5.1 - копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

➤ особи, зазначені у підпункті 5.1.11 пункту 5.1 - копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 5.1.12 пункту 5.1 - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- особи, зазначені у підпункті 5.1.13 пункту 5.1 - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
- особи, зазначені у підпункті 5.1.14 пункту 5.1 - довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

6.2 Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (предметною спеціальністю) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі згідно з додатком 2 до цього Положення.

У місяці, в якому студенти коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV (із змінами та доповненнями згідно постанови Верховної Ради України від 17.12.2021 № 1988-IX), додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної коледжем.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5.1.6 – 5.1.9 та 5.1.13 і 5.1.14 пункту 5.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 5.1.11 пункту 5.1, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у підпункті 5.1.12 пункту 5.1, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 1.5.6 та 1.5.13 пункту 5.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту», - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості; не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст або освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

6.3 Уповноважена особа, що визначена наказом директора коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 6.1 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням коледжу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

6.4 Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням коледжу на паперових та електронних носіях (з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком 3.

6.5. Органи соціального захисту населення, коледж для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує коледж до уточнення зазначеної інформації коледжем.

Після уточнення даних коледж включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

6.6 Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться у Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

6.7 Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 6.6 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення Одеської держадміністрації.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок коледжу.

Для виплати соціальних стипендій коледж відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається коледжем до територіального підрозділу ДФС.

6.8 Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

6.9 На директора коледжу покладається обов'язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

6.10 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.11 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів у коледжі

7.1 Усі питання щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності вирішуються стипендіальною комісією окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

7.2 Розгляд питань щодо преміювання проводиться на підставі клопотання заступника директора з навчальної роботи, заступника директора навчально-виховної роботи, ради студентського самоврядування із стипендіального фонду в межах його економії, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Розмір премії встановлюється в залежності від рівня та якості навчання, наукової, спортивної, культурно-масової, громадської роботи та інших досягнень. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розміру трьох розмірів мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій. У окремих випадках за високі досягнення у навчанні, науковій, спортивній і громадській роботі можуть преміюватися студенти, що навчаються на контрактній основі за рахунок позабюджетних коштів коледжу.

7.3 На підставі особистої заяви студента на ім'я директора коледжу, доданих до неї відповідних підтверджуючих документів, за рахунок економії стипендіального фонду, як правило, не частіше одного разу на календарний рік, матеріальна допомога надається студентам, які її потребують.

Розмір матеріальної допомоги не може перевищувати розміру однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу.

Засідання стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів оформлюється протоколом, на підставі якого видається відповідний наказ директора коледжу.

8. Позбавлення або призупинення виплати академічної, іменної та / або соціальної стипендії у коледжі

8.1 Позбавлення або призупинення виплати академічних, іменних або персональних стипендій може бути здійснено у разі відрахування стипендіата з коледжу або від'їзду за кордон на навчання, роботу та інших причин.

8.2 За поданням стипендіальної комісії позбавляються:

8.2.1 академічної (ординарної) чи соціальної стипендії студенти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, повторного курсу навчання.

8.2.2 соціальної стипендії студенти, які втратили право на пільги зазначені в пункті 5.1 цього Положення.

8.3 Без розгляду на стипендіальній комісії академічної (ординарної) чи соціальної стипендії позбавляються студенти при їх відрахуванні з коледжу.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПОГОДЖЕНО:

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



О. Ю. Горлінська

Заступник

головного бухгалтера



О. О. Пятковська

Заступник директора з навчально-

виховної роботи



І. Я. Ящишина

Завідувач денного відділення

Перший заступник голови

ради студентського самоврядування



М. О. Свіщ