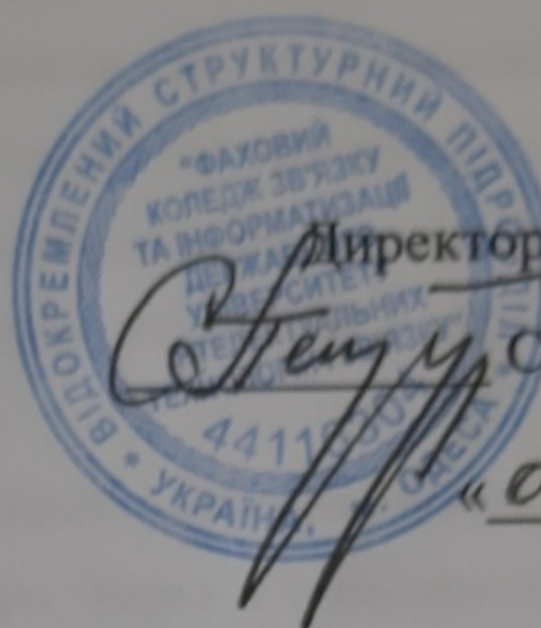


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації  
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»

Сергій ПЕТРУСЕНКО

«01» 09 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»  
Протокол № 6 від «29» 08 2022 р.

Одеса, 2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.) та «Положення про організацію навчального процесу у ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ», «Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти» (лист ІМЗО № 22.1/10-1358 від 02.07.2020 р.).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатках.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою, освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти, освітнім рівнем вищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо-професійної програми, затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується завідувачем відділення за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НМР. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов'язкових освітніх компонент, освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами вищої та фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти. Сукупність обов'язкових освітніх компонент визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ», в терміни визначені у положенні, та каталогу вибірових дисциплін, який щорічно оновлюється.

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначені закладом освіти у Положенні про про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ», в

яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибіркового дисциплін та готує відповідні проекти наказів. Процедура та порядок вибору відбувається відповідно до Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ».

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.7. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркового дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.8. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

3.1. Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний

навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною шкалою оцінювання (12-ти бальна та/або 100-бальна) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду записуються у розділі «Результати атестації випускника».

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумкового контролю.

4.2. На відділення за фахом покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т. ч. переведення на наступний навчальний рік;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти на підставі підсумкового (семестрового) контролю з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

## **V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ». Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП здобувача освіти.

5.2. ІНП видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП та здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти чорного кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.4. Протягом усього періоду навчання до ІНП класним керівником та викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП та залікової книжки секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення комісії.

5.5. До Індивідуального навчального плану оцінки «незадовільно» і «незараховано» та відповідні бали не записуються, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

5.6. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки здобувачу освіти. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача завідувач відділенням приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» й скріплює власним підписом.

5.7. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації завідувач відділенням затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.8. У випадку відрахування здобувача освіти з коледжу до закінчення курсу

навчання за певним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем) ІНП передається завідувачу відділення, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

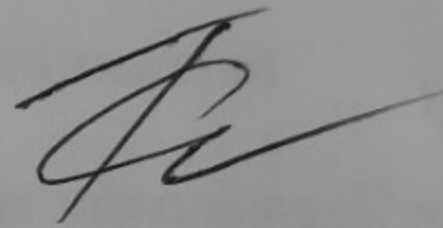
5.9. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації здобувач освіти зобов'язаний здати ІНП у денне відділення, після чого йому видається диплом про освіту. Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти передається до особової справи здобувача освіти.

Заступник директора з навчальної роботи



Юлія ТРОФИМЕНКО

Завідувач денного відділення



Тетяна ВЛАДОВА