

	<p style="text-align: center;">Силабус навчальної дисципліни <u>«Українська мова (за професійним спрямуванням)»</u></p> <p>Галузь знань: <u>12 «Інформаційні технології»</u>. Спеціальність: <u>122 «Комп'ютерні науки»</u>.</p> <p>Освітня програма: <u>«Обслуговування програмних систем і комплексів»</u></p>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна є <i>нормативною</i>
Курс	3
Семестр	6
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / загальна кількість годин	1,5 кредити/45 год.
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<p>1.1 Предметом вивчення навчальної дисципліни є мова фахової галузі.</p> <p>1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; - забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; - виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; - розвивати творче мислення студентів; - виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій. - сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів; - сформувати навички складання документів різних видів.
Чому це цікаво / необхідно вивчити (мета) доступом	<p>Метою викладання навчальної дисципліни “Українська мова (за професійним спрямуванням)” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування комунікативної компетентності студентів; <p>набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; - сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, використання різних типів словників. <p>Теоретичні знання супроводжуються практичними роботами, на яких студенти опановують: теоретичні знання, які вони отримують під час</p>

	<p>лекцій та вивчення навчального матеріалу. Такий підхід допомагає глибше зрозуміти концепції та навички, а також підготувати студентів до реальних викликів, з якими вони зіткнуться в професійній діяльності.</p> <p>Основні переваги використання практичних робіт в “Українська мова (за професійним спрямуванням)” включають:</p> <p>Застосування знань: Студенти мають можливість застосовувати теоретичні знання на практиці, роблячи вправи та завдання, які вимагають використання сучасної української літературної мови.</p> <p>Відпрацювання навичок: Практичні вправи дозволяють студентам відпрацьовувати конкретні навички, такі як: оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів. Вирішення реальних завдань: Практичні роботи можуть моделювати справжні сценарії, з якими студенти можуть зіткнутися у професійному житті, допомагаючи підготуватися до реальних викликів.</p> <p>Збільшення практичного досвіду: Це дає можливість студентам набути практичного досвіду роботи з мовою професії, термінологією свого фаху, джерелами поповнення лексики сучасної української літературної мови, що може бути цінним у їх майбутній професійній діяльності.</p> <p>Співпраця та комунікація: Деякі завдання можуть вимагати спільної роботи в групах, що сприяє розвитку комунікативних та колективних навичок.</p>
<p>Чому можна навчитись (компетентності)</p>	<p>ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі інформаційних технологій або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів комп’ютерних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Результати навчання.</p> <p>РН02. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з професійних питань</p> <p>РН15. Розробляти супровідну документацію на різних етапах процесу життєвого циклу розробки програмного забезпечення.</p>
<p>Як можна користуватись набутими знаннями і вміннями (результати навчання)</p>	<p>Засвоєння освітньої компоненти впливає на такі результати навчання:</p> <p>Професійні навички: Студенти здобудуть практичні навички роботи з нормативно-технічною документацією, які є важливими для їхньої майбутньої професійної діяльності. Вони зможуть використовувати ці навички для розв’язання завдань та виконання професійних обов’язків.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективність роботи: Засвоєння освітньої компоненти допоможе студентам розуміти, як ефективно використовувати мову професії, термінологію свого фаху для організації робочого процесу, обробки даних, спілкування та планування. Це може позитивно позначитися на їхній продуктивності та якості виконаної роботи. 2. Комунікаційні навички: Знати норми сучасної української літературної мови і дотримуватися їх є важливим аспектом сучасної професійної комунікації. Засвоєння дисципліни допоможе студентам розвинути вміння оптимальної мовної поведінки у професійній сфері <p>– Аналітичні здібності: Вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» надає можливість студентам навчитися аналізувати дані, сформулювати чітко і правильне розуміння ролі</p>

	<p>державної мови у професійній діяльності;</p> <p>3. Управління інформацією: Студенти зможуть оптимально організувати та зберігати інформацію, зокрема робочі документи, дані та проекти.</p> <p>4. Креативність: Вивчення різних можливостей та функцій офісних програм може сприяти розвитку творчості у вирішенні різноманітних завдань.</p> <p>5. Безпека даних: Студенти отримають розуміння основних принципів захисту даних та конфіденційності, що є важливим в контексті цифрової безпеки.</p> <p>6. Сприйняття технологій як інструменту: сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, використання різних типів словників, складання документів різних видів допоможе студентам переконатися у тому, що досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення покращать їхню професійну діяльність.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Розділ 1. (модуль) Культура фахового мовлення Тема 1. (змістовий модуль) Функції мови. Стили мовлення. Тема 2. (змістовий модуль) Літературна мова. Мовна норма. Культура мовлення. Особливості професійного спілкування. Тема 3.(змістовий модуль) Формування навичок і прийомів мислення. Основні закони риторики. Розділ 2. (модуль) Етика ділового спілкування Тема 1. (змістовий модуль) Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання. Тема 2. (змістовий модуль) Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет Тема 3. (змістовий модуль) Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей,переговорів, прийомів та по телефону Розділ 3. (модуль) Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 1. (змістовий модуль) Терміни і термінологія. Тема 2. (змістовий модуль) Спеціальна термінологія і професіоналізми. Тема 3. (змістовий модуль) Типи термінологічних словників (відповідно до фаху). Розділ 4. Нормативність і правильність фахового мовлення Тема 1. (змістовий модуль) Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Тема 2. (змістовий модуль) Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Тема 3. (змістовий модуль) Синтаксичні норми сучасної літературної мови у професійному спілкуванні. Розділ 5. Складання професійних документів Тема 1. (змістовий модуль) Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів. Тема 2. (змістовий модуль) Укладання документів щодо особового складу.</p>

	<p>Тема 3. (змістовий модуль) Текстове оформлення довідково - інформаційних документів.</p> <p>Тема 4. (змістовий модуль) Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.</p> <p>Тема 5. (змістовий модуль) Укладання фахових документів відповідно до напряму підготовки.</p>
--	--

<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p style="text-align: center;">3. Рекомендована література</p> <p style="text-align: center;">Базова</p> <p>1. Вознюк Г.Л. Українська мова (за професійним спрямуванням), 2020.</p> <p>2. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник", 2023.</p> <p>3. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2020. 423 с.</p> <p>4. Марчук Л. М., Сукаленко Т. М., Бойчук В. О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практичні заняття. Самостійна робота : навчальний посібник. Київ, 2019. 244 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2023. 696 с.</p> <p>Додаткова</p> <p>1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навчальний посібник / М. Білоус та ін.; за заг. ред. О. А. Сербенської. Львів : Видавництво Львівського університету ім. І. Франка, 2021. 257 с.</p> <p>2. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. Київ : Книга, 2020. 251 с.</p> <p>3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навчальний посібник. Київ : Академія, 2021. 360 с.</p> <p>Словники</p> <p>1. Загоруйко О. Я. Великий універсальний словник української мови. Харків : ГОРСІНГ ПЛЮС, 2021. 768 с.</p> <p>2. Універсальний словник української мови : орфоепічний. Словотворчий. Етимологічний / уклад.: Т. С. Дорошенко, І. Я. Череп, В. І. Омеляненко. Харків : Торсінг плюс, 2021. 720 с.</p>
---	---

<p>Політика навчальної дисципліни, оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність</p>	<p>Політика щодо відвідування та проведення занять. Під час лекцій, практичних занять використовуються різноманітні інтерактивні технології навчання, які допомагають не тільки засвоїти теми курсу, а й розвинути навички критичного мислення, вміння працювати з інформацією, презентувати результати власних досліджень.</p> <p>Передбачається обов'язкова присутність студента на кожному занятті, тому що для отримання ефекту занурення у проблематику дисципліни необхідне групове обговорення певних завдань та шляхи їх вирішення («мозковий штурм»).</p> <p>Слід відзначити, що через відсутність студента на занятті можна втратити логіку опанування теоретичного та практичного матеріалу, якою пов'язані всі теми курсу. У випадку, якщо була поважна причина відсутності студента на занятті, необхідно відвідати консультацію та з викладачем обговорити проблемні питання теми виконати практичні завдання.</p> <p>Під час вивчення курсу можна використовувати як рекомендовану літературу, так і різні інформаційні ресурси. Викладач контролює якість інформації, яку використовують здобувачі під час виконання завдань, вчить їх працювати з науковою інформацією, формує навички відрізняти якісну інформацію від неякісної. Мобільні пристрої під час проведення занять дозволяється використовувати лише для навчальних та наукових цілей.</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності. Політика щодо академічної доброчесності побудована на основі Положення про академічну доброчесність в ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ». Усі види письмових робіт повинні бути написані здобувачами самостійно та мати високий рівень оригінальності.</p> <p>До заліку допускаються здобувачі, які виконали індивідуальне завдання. Здобувач, який не з'явився на залік або не був допущений на момент його проведення, має право повторно його пройти у визначені викладачем терміни під час консультацій/відпрацювань.</p> <p>Загальна оцінка з дисципліни – максимум 100 балів. У випадку отримання менше 60 балів, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.</p>
<p>Локація та</p>	<p>Навчальна аудиторія (дошка, проектор, ноутбук, інше</p>

матеріально-технічне забезпечення	обладнання). <i>Дистанційна</i> – сучасні платформи та онлайн-сервіси дистанційного навчання.
Семестровий контроль	<i>екзамен</i>
Циклова комісія	гуманітарної та соціально-економічної підготовки
Викладач	ПБ Шкурак Наталя Михайлівна викладач вищої категорії E-mail: natashkyrak@gmail.com ПБ Борик Ірина Дмитрівна Викладач вищої категорії E-mail: IraIra1986@i.ua