

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

---

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор

Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації  
Державного університету інтелектуальних  
технологій і зв'язку»

\_\_\_\_\_ Сергій ПЕТРУСЕНКО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НЕФОРМАЛЬНУ ТА ІНФОРМАЛЬНУ  
ОСВІТУ**

**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖУ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про неформальну та інформальну освіту (надалі — Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Коледж) розроблено на підставі:

Закону України «Про освіту», ст. 8 від 5.09.2017 р. №2145-VIII у редакції від 16.11.2020р., який регламентує визнання державою поряд із формальною освітою, права на неформальну та інформальну освіту впродовж життя та створення умов для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством

Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників»;

Стандартів вищої та фахової передвищої освіти;

Інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про освіту»:

*неформальна освіта* - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

*інформальна освіта (самоосвіта)* - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.3. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;

- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

1.4. Ознаки неформальної освіти;

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб, не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;

- освіта інституціалізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;

- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти - добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

1.5. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;
- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;
- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

#### 1.6. Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання), наприклад, знань іноземних мов;
- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами;
- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

1.7. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу може здійснюватися на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освітніх програм та проєктів, угод про співробітництво між закладами вищої освіти України або їх структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

1.8. Заклади вищої освіти чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників.

Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації та визнання результатів неформальної та інформальної освіти на всіх рівнях освіти.

## 2. МІСЦЕ ТА РОЛЬ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

2.1. Коледж є активним учасником як в сфері надання послуг неформальної та інформальної освіти, так і визнання результатів зазначених видів навчання, отриманих у інших установах закладах, тощо. Головні напрямки Коледжу в сфері неформальної та інформальної освіти спрямовані на:

- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Коледжем;
- підвищення професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти, охорони здоров'я;
- підвищення ефективності пошуково-дослідних робіт;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різних моделей створення та поширення знань;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- залучення кращого міжнародного інтелектуального потенціалу до Коледжу;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків у галузі освіти, охорони здоров'я;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти;
- набуття та зміцнення соціальних, економічних, культурних, політичних

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації  
Державного університету інтелектуальних  
технологій і зв'язку»

Сергій ПЕТРУСЕНКО

" 11 " 12 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НЕФОРМАЛЬНУ ТА ІНФОРМАЛЬНУ ОСВІТУ

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖУ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ»

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»

Протокол № 8 від «1» 12 2021 р.

взаємовідносин на вітчизняному та міжнародному просторі.

2.2. Сукупність отриманих знань, вмінь завдяки неформальній та інформальній освіті виконують в першу чергу роль розширення, доповнення та удосконалення компетентностей отримуваних в формальному освітньому процесі в Коледжі, покращення якості освітніх послуг, а також розвивають додаткові компетентності »добувачів освіти та педагогічних працівників коледжу,

2.3. Здобутки неформальної та інформальної освіти дозволяють »добувачам формальної освіти гнучко та швидко реагувати на потреби ринку праці та послуг, задовольняючи вимоги роботодавців і доповнюючи освітні пропозиції;

2.4. Коледж використовує неформальну та інформальну освіту для формування та розвитку м'яких соціальних навичок: вміти поєднувати свободу і відповідальність, самостійного вибирати час, місце, тривалість навчання; сприяти демократизації громадянського суспільства, громадської активності та лідерства.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ В СФЕРІ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Коледж, крім основної діяльності - формальної освіти, може надавати й інші освітні послуги у сфері неформальної освіти. Організацією неформальної освіти в Коледжі займається денне відділення Коледжу.

3.2. Основними функціями денного відділення та проведення заходів неформальної освіти є:

- організація процесу неформальної освіти та її інтеграція в загальний освітній процес в коледжі;
- організація та проведення з виданою або без видачі відповідних документів про освіту: науково-практичних конференцій, освітніх та професійних семінарів, майстер-класів, курсів та інших видів навчальної діяльності;
- контроль та консультативна підтримка щодо зарахування результатів неформальної та інформальної освіти.

3.3 Коледж може визнати результати навчання здобувачів різних рівнів освіти, отриманих в неформальній та інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 1 кредиту ЄКТС (30 год) в межах одного навчального року,

3.4 Визнанню та зарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної та інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

3.5 Результати навчання у неформальній та інформальній освіті можуть зараховуватися як індивідуальна робота здобувача з навчальної дисципліни при відповідності заходу і дисципліни один раз в межах одного підсумкового контролю. Зарахування може проводитися як за максимальною кількістю балів, так і меншою, відповідно до зазначених в силабусі або робочій навчальній програмі критеріїв щодо присвоєння балів, які відводяться на індивідуальну роботу за даною дисципліною.

3.6 Здобувачі вищої та фахової передвшщої освіти мають право на визнання та зарахування результатів навчання у неформальній та інформальній освіті при відпрацюванні пропущених занять основних та вибіркових дисциплін на семестр, в обсязі не більше, ніж 10% від об'єму пропущених занять у терміни два тижня.

3.7 Коледж використовує визнання результатів навчання заходів неформальної та інформальної освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

3.8 Процес визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті відбувається наступним чином:

Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає директору ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»:

1) заяву (додаток 1);

2) завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують знання та вміння, які здобувач отримав під час навчання), У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник надає їхній переклад;

3) опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);

4) презентацію результатів неформальної та інформальної освіти.

3.9 Заяву про перезарахування результатів неформальної та інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає впродовж 10 робочих днів від моменту завершення даного навчання (за виключенням пунктів 3.5 – 3.7).

3.10 У всіх інших випадках в коледжі визнання та перезарахування результатів навчання, що набути у неформальній або інформальній освіті проводить Фахова комісія, яку створюють в коледжі за розпорядженням директора. До неї входять: відповідно до освітньої програми (директор ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»/ завідувач денного відділення, гарант освітньої програми на якій навчається здобувач, педагогічний працівник, який викладає дисципліну.

3.11 Фахова комісія визначає можливості, форми та терміни проведення контрольних заходів, метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану та об'єму дисципліни, що підлягає визнанню та зарахуванню. Приймаючи до уваги результати неформального/інформального навчання визначає змістовну відповідність результатів неформального/інформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача.

3.12 Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на перезарахування. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи за даною темою/розділом, то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.13 Методами оцінки результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті можуть бути: співбесіда, здача практичних навичок, моделювання, тестування, звіт у вигляді презентації чи усної доповіді.

3.14 Фахова комісія в термін до двох календарних тижнів здійснює зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у формальну освіту у попередньо визначеній формі контролю.

3.15 Фахова комісія може рекомендувати: повне, часткове зарахування або відмову у зарахуванні результатів здобутих у неформальній/ інформальній освіті.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчені частина дисципліни чи тема співпадають із запланованими результатами навчання (компетентностями) або мають несуттєві відмінності, а також близькі за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли (частину, тему) дисципліни визнають не повністю, і за деяким об'ємом матеріалу необхідно додатково проводити контрольні заходи. У цьому випадку зарахування (частини, теми) дисципліни здійснюється за результатами виконання однієї із запропонованих Фаховою комісією форм контролю.

Відмову у зарахуванні рекомендують у разі невідповідності вимогам повного та часткового зарахування, а також якщо здобувач отримав негативну оцінку за представлені результати.

3.16 Фахова комісія в обов'язковому порядку визначає оцінку за результатами перезарахування.

3.17 За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної частини, теми навчальної дисципліни, вивчення якої здійснювалося у неформальній або інформальній освіті.

3.18 При наявності у здобувача сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище йому може бути перезарахована відповідна дисципліна ОП згідно Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (індивідуальних навчальних планів) та визначення академічної різниці в коледжі.

3.19 Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати перезарахування неформальної / інформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.20 У разі негативного висновку Фахової комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до Директора коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі педагогічних працівників коледжу, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.21 Інформування здобувачів освіти із даним Положенням, відбувається через розміщення на офіційному сайті коледжу, сторінка «Публічна інформація», що є у вільному доступі.

3.22 Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті гарантується реєстрацією відповідно до форм визнання вказаних в Положенні:

- внесенням результатів в академічний журнал успішності,
- зарахуванням оцінки в індивідуальному навчальному плані,
- зарахуванням відпрацювання з реєстрацією в журналі відпрацювання.

3.23 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, шляхом неформальної та інформальної освіти, здійснюється відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»».

#### **4. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВИТИ**

4.1 Інформаційне забезпечення на всіх етапах визнання та зарахування результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті у формальну освіту, здійснює денне відділення до організації та проведення, а також зарахування результатів отриманих в інших установах.

4.2 Інформують за допомогою електронної пошти, у зворотному зв'язку отримують пропозиції від здобувачів освіти і працівників.

*Додаток 1 (Зразок заяви)*

до Положення про неформальну та інформальну освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку »

Директору ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Здобувача освіти за освітньою програмою

Курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**ЗАЯВА**

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної \_\_\_\_\_,

(назва дисципліни)

кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, тема \_\_\_\_\_

оцінка \_\_\_\_\_, або зарахувати, як індивідуальна робота \_\_\_\_\_.

Результати навчання отримані мною під час вивчення:

(онлайн або очного курсу, у т. ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

\_\_\_\_\_ (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підпис здобувача

\_\_\_\_\_ (підпис)



4.3 Інформаційний супровід відбувається за сприяння модераторів коледжу.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2 Контроль за виконанням Положення покладений на директора коледжу.

5.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення мають бути виправлені у місячний термін, а зазначені - втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

5.4 Зміни до Положення пропонуються денним відділенням, гарантими освітніх програм, студентським самоврядуванням, педагогічними працівниками, затверджується та вводиться в дію наказом директора.

5.5 При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач денного відділення



Тетяна ВЛАДОВА