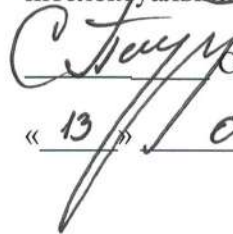




**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Відокремленого структурного  
підрозділу  
«Фаховий коледж зв'язку та  
інформатизації  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і зв'язку»

  
Сергій ПЕТРУСЕНКО

« 13 » 04 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення вступного випробування (співбесіди)**  
**у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації**  
**Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»**  
**під час вступної кампанії в 2023 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол педагогічної ради  
ВСП «Фаховий коледж зв'язку  
та інформатизації  
Державного університету  
інтелектуальних технологій і  
зв'язку»  
13. 04. 2023 р. № 3

Положення про вступне випробування (далі - ПОЛОЖЕННЯ) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі КОЛЕДЖУ) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі - ПОРЯДОК ПРИЙОМУ) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 518/39574, Правил прийому на навчання (далі - ПРАВИЛА ПРИЙОМУ), інших нормативних документів в галузі освіти.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в КОЛЕДЖІ здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ випадках.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому ПОЛОЖЕННІ терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 ( з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до КОЛЕДЖУ) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (українська мова та математика).

Це ПОЛОЖЕННЯ затверджується ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ.

Термін дії даного ПОЛОЖЕННЯ до кінця 2023 року.

### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Комісія для проведення вступних випробувань утворюється відповідно до ПОРЯДКУ ПРИЙОМУ та ПРАВИЛ ПРИЙОМУ. Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

Персональний склад комісії встановлюється головою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

(ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ та ГОЛОВУ КОМІСІЇ з проведення співбесіди.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ.

Програму співбесіди затверджує голова ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ не пізніше ніж 30 квітня 2023 року.

Програма співбесіди оприлюднюється на вебсайті КОЛЕДЖУ.

Форма проведення співбесіди – очна та у дистанційному форматі, з відео(аудіо)записом дистанційної співбесіди), з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов (з урахуванням вимог воєнного стану на час проведення співбесіди на території регіону) та дотриманням медико-санітарних вимог. Дистанційна співбесіда проводиться з використанням Google Meet або Zoom.

Співбесіда з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Мотиваційний лист подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ електронній поштової скриньці [coledgeonat@ukr.net](mailto:coledgeonat@ukr.net).

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ та оприлюднюються на вебсайті КОЛЕДЖУ не пізніше 30 квітня.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених КОЛЕДЖЕМ, розглядає апеляційна комісія КОЛЕДЖУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по КОЛЕДЖУ.

Відомості щодо результатів вступних випробувань фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

Рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого

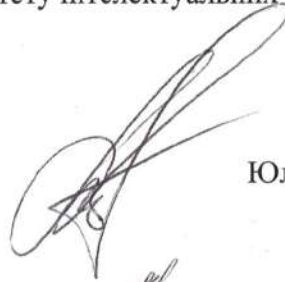
вступного випробування, в КОЛЕДЖІ.

Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесіди, зберігаються не менше року, а потім знищуються, про що складається акт.

ПОЛОЖЕННЯ розглянуто та ухвалено Приймальною комісією ВСП «Фаховий коледжу зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» 12.04.2023 р., протокол № 1.

Заступник директора з навчальної роботи,  
заступник голови приймальної комісії

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Юлія ТРОФИМЕНКО



Вікторія ПАШКОВСЬКА