

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор
Відокремленого структурного
підрозділу
«Фаховий коледж зв'язку та
інформатизації
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»

Сергій ПЕТРУСЕНКО

« 23 » 05 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення індивідуальної усної співбесіди
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»
під час вступної кампанії в 2022 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж зв'язку
та інформатизації
Державного університету
інтелектуальних технологій і
зв'язку»
23. 05. 2022 р. № 3

Одеса – 2022

Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди (ІУС) (далі - ПОЛОЖЕННЯ) регламентує порядок організації та проведення індивідуальної усної співбесіди до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі КОЛЕДЖУ) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі - ПОРЯДОК ПРИЙОМУ) затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за N 486/37822, Правил прийому на навчання (далі - ПРАВИЛА ПРИЙОМУ), інших нормативних документів в галузі освіти.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в КОЛЕДЖІ здійснюється за результатами проведення індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ випадках.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому ПОЛОЖЕННІ терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

індивідуальна усна співбесіда (далі - ІУС) - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за потреби) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Це ПОЛОЖЕННЯ затверджується ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ.

Термін дії даного ПОЛОЖЕННЯ до кінця 2022 року.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Комісія для проведення вступних випробувань утворюються відповідно до ПОРЯДКУ ПРИЙОМУ та ПРАВИЛ ПРИЙОМУ. Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району. Термін повноважень комісії для проведення співбесіди становить один рік.

Персональний склад комісії встановлюється головою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ (ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ та ГОЛОВУ КОМІСІЇ з проведення співбесіди.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі ІУС, визначається ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ.

Програми ІУС затверджує голова ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Програми ІУС оприлюднюються на вебсайті КОЛЕДЖУ.

Форма проведення індивідуальної усної співбесіди – змішана (очна та у дистанційному форматі, з відео(аудіо)записом дистанційної співбесіди), з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов (з урахуванням вимог воєнного стану на час проведення співбесіди на території регіону) та дотриманням медико-санітарних вимог. Дистанційна ІУС проводиться з використанням Google Meet або Zoom.

ІУС з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

ІУС має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення ІУС забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ) не з'явилися на індивідуальну усну співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого ПРАВИЛАМИ ПРИЙОМУ мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання індивідуальної усної співбесіди не допускається.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ електронній поштової скриньці coledgeonat@ukr.net.

Вимоги до написання мотиваційного листа затверджуються головою ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ та оприлюднюються на вебсайті КОЛЕДЖУ не пізніше 1 червня.

Апеляції на результати ІУС, проведені КОЛЕДЖЕМ, розглядає апеляційна комісія КОЛЕДЖУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по КОЛЕДЖУ.

Результати ІУС фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

Рішенням ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ результати ІУС щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в КОЛЕДЖІ.

Аркуші індивідуальної усної співбесіди та мотиваційні листи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ПОЛОЖЕННЯ розглянуто та ухвалено Приймальною комісією ВСП «Фаховий коледжу зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» 23.05.2022 р., протокол № 5.

Заступник директора з навчальної роботи,
заступник голови приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олена ГОРЛІНСЬКА

Олена СЛОБОДЯНЮК