

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації
Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»

 С. Ю. Петрусенко

«23» / 05 2022 р.

ПРОГРАМА
індивідуальної усної співбесіди з конкурсного предмету
«УКРАЇНСЬКА МОВА»

для вступників на основі базової загальної середньої освіти
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

за спеціальностями:

- 071 «Облік і оподаткування»
- 121 «Інженерія програмного забезпечення»
- 122 «Комп'ютерні науки»
- 172 «Телекомунікації та радіотехніка»

Одеса 2022



Шкурак Н.М., викладач вищої категорії, старший вчитель

Обговорено на засіданні циклової комісії гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Голова циклової комісії гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Шкурак Н.М., викладач вищої категорії, старший вчитель _____

Програма індивідуальної усної співбесіди (далі ІУС) з української мови для вступників на основі базової загальної середньої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра охоплює всі розділи шкільної програми базової основної школи, розроблена на основі навчальної програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська мова. 5-9 класи», затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804.

Програма з української мови для вступників складається з двох розділів. Перший з них містить перелік основних питань з мови, що їх повинні знати вступники; в другому розділі перелічено основні вміння і навички, якими має володіти вступник.

Дана програма дасть можливість абітурієнту систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання треба звернути увагу при підготовці до ІУС з української мови.

Мета ІУС з української мови – оцінити ступінь підготовленості вступників з мови з метою конкурсного відбору на навчання у Відокремленому структурному підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

На ІУС з української мови вступник повинен показати:

а) чітке знання теоретичного матеріалу з певних розділів сучасної української літературної мови, передбаченими програмою .

А саме повинні знати:

1. Орфографію: вживання великої літери; написання складних слів разом, окремо, через дефіс; правопис власних назв; правила написання апострофа; правила написання м'якого знака; правопис іншомовних слів; спрощення в групах приголосних, подвоєння та подовження приголосних звуків;

2. Лексикологію: синоніми, антоніми, омоніми, пароніми;

3. Морфологію як учення про частини мови;

4. Синтаксис як учення про словосполучення і речення; класифікацію простих і складних речень; пунктуацію.

б) впевнене володіння вміннями і навичками, вміння застосовувати їх при виконанні практичних завдань: грамотно й охайно писати; застосовувати теоретичні знання до конкретного мовного матеріалу; знаходити й обґрунтовувати орфограми та пунктограми; пояснювати фонетичні, лексичні, морфологічні, синтаксичні явища; правильно ставити і пояснювати розділові знаки.

в) вміння чітко, аргументовано, лаконічно висловлюватись в усній та письмовій формі;

ПРОГРАМА З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

ОРФОГРАФІЯ

1. Різновиди орфограм. Орфографічна помилка.
2. Правопис складних слів і складноскорочених слів.
3. Правила вживання апострофа, знака пом'якшення.
4. Правопис префіксів з-, с-, роз-, без-, воз-, через-, пре-, при-, прі-, пере-
5. Принципи вживання великої літери.
6. Правопис прізвищ і географічних назв.
7. Подвоєння та подовження літер.
8. Загальний огляд правопису слів чужомовного походження.
9. Зміни приголосних при творенні слів.

ЛЕКСИКОЛОГІЯ

1. Лексичне значення слова.
2. Типи лексичних значень слів.
3. Однозначні слова та багатозначні слова.
4. Пряме та переносне значення слова.
5. Омоніми - поняття і значення:
6. Пароніми - поняття, значення і використання.
7. Синоніми - поняття, значення і використання.
8. Антоніми - поняття. Значення і використання.

Морфологія

1. Частини мови та принципи їх визначення.
2. Самостійні та службові частини мови.

Частини мови

Іменник

1. Іменник як частина мови. Загальне значення іменника.
2. Морфологічні ознаки іменника. Синтаксична роль іменника.

Прикметник

1. Прикметник як частина мови.
2. Загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксична роль прикметників.
3. Відмінювання прикметників.
4. Творення прикметників від географічних назв.
5. Прикметники, утворені складанням основ, їх правопис.

Числівник

1. Числівник як частина мови.

2. Загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксична роль числівника.
3. Розмежування числівників та інших слів з кількісним значенням.
4. Функціональні розряди числівників, особливості їх вживання.

Займенник

1. Займенник як частина мови.
2. Граматичні категорії займенників, їх відмінювання.
3. Особливості наголошування займенників.

Дієслово

1. Дієслово як частина мови.
2. Система дієслівних утворювань: особові форми, неозначена форма, дієприкметник, дієприслівник.
3. Неозначена форма дієслова.
4. Категорія часу. Система дієслівних часів. Пряме та переносне вживання часових форм дієслова.
5. Категорія способу дієслова.

Дієприкметник

1. Дієприкметник як особлива форма дієслова.
2. Загальне значення дієприкметника.
3. Морфологічні ознаки дієприкметника.
4. Синтаксична роль дієприкметника.
5. Відмінювання дієприкметників.

Дієприслівник

1. Дієприслівник як особлива форма дієслова.
2. Загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксична роль дієприслівника.
3. Дієслівні та прислівникові характеристики дієприслівника.

Прислівник

1. Прислівник як частина мови.
2. Загальне значення, синтаксична роль та морфологічні ознаки прислівників.
3. Значення і роль прислівників у мові.
4. Правопис складних прислівників.

Службові частини мови, їх значення, роль у мові, правопис.

Синтаксис

1. **Словосполучення**
1. Словосполучення як одиниця синтаксису.
2. Прості та складні словосполучення.

3. Розмежування словосполучень і фразеологізмів.

Речення

1. Речення як основна одиниця синтаксису.
2. Просте і складне речення. Граматичні принципи їх розмежування.
3. Типи речень за комунікативним призначенням.

4. Просте речення

1. Двоскладне речення.
2. Головні члени речення. Другорядні члени речення.
3. Підмет. Засоби його вираження.
4. Присудок. Засоби його вираження.
5. Присудок простий і складений.
6. Односкладне речення.
7. Різновиди односкладних речень.
8. Непоширені та поширені речення.
9. Повні та неповні речення.
10. Другорядні члени речення.
11. Тире в неповних реченнях.
12. Просте ускладнене речення. Основні різновиди.
13. Речення з однорідними членами. Узагальнюючі слова при однорідних членах речення.
14. Речення з відокремленими другорядними членами.
15. Пунктуація в реченнях з уточнюючими членами.
16. Вставні конструкції у складі поширеного речення.
17. Вставлені конструкції у складі поширеного речення.
18. Звертання, способи його вираження, місце в реченні.

Складне речення

1. Складне речення як синтаксична одиниця. Граматичні ознаки складного речення.
2. Засоби зв'язку частин складного речення.
3. Відношення у складносурядних реченнях.
4. Складнопідрядне речення. Головна та підрядна частини складнопідрядного речення.
5. Функції сполучних слів та сполучників у складнопідрядному реченні.
6. Основні види підрядних речень.
7. Складне речення з кількома підрядними.
8. Співвідношення підрядних частин та другорядних членів речення.
9. Безсполучникові складні речення. Пунктуація.
10. Співвідношення між безсполучниковими і складносурядними та складнопідрядними реченнями.
11. Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку. Розділові знаки в ньому.
12. Схема речення.

13. Засоби передачі чужого мовлення: пряма і непряма мова, цитата, діалог.
Розділові знаки при прямій мові, цитаті, діалозі.

Вимоги до знань та умінь абітурієнтів

Абітурієнт повинен уміти:

ОРФОГРАФІЯ

1. Позначати м'якість приголосних на письмі буквами ь, і, є, ю, я.
2. Правильно вживати м'який знак та апостроф, сполучення йо, ьо, подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збігу однакових приголосних.
3. Вірно писати слова іншомовного походження.
4. Вживати о, е, дефіс в складних словах.
5. Писати слова з пів- разом, через дефіс, з апострофом.
6. Правила переносу частин слова із рядка в рядок.
7. Вживати велику букву.
8. Застосовувати правила написання прізвищ і географічних назв.
9. Дотримуватися правил правопису іменників, прикметників, числівників, займенників, дієслів, дієприкметників, дієприслівників, прислівників, прийменників, сполучників, часток, вигуків.

ПУНКТУАЦІЯ

1. Правильно вживати розділові знаки в кінці речення.
2. За певних умов ставити тире між підметом і присудком.
3. Писати непоширені прикладки через дефіс, прикладок, що беруться в лапки.
3. Виділяти порівняльні звороти комами.
4. Правильно ставити розділові знаки при однорідних членах речення, звертаннях і вставних словах, відокремлених членах речення.
5. Вірно вживати розділові знаки при прямій мові, при цитатах, при діалозі.

6. Ставити розділові знаки між частинами складносурядних, складнопідрядних, безсполучникових складних речень; в складному реченні з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку.

Абітурієнт повинен знати:

ОРФОГРАФІЯ

1. Правила позначення м'якості приголосних на письмі буквами ь, і, є, ю, я.
2. Правила вживання м'якого знака та апострофа, сполучення йо,ьо, подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збігу однакових приголосних.
3. Правопис слів іншомовного походження.
4. Правила вживання о, е, дефіса в складних словах.
5. Правила написання слів з пів- разом, через дефіс, з апострофом.
6. Правила переносу частин слова із рядка в рядок.
7. Правила вживання великої букви.
8. Особливості застосування правил написання прізвищ і географічних назв.
9. Правила правопису іменників, прикметників, числівників, займенників, дієслів, дієприкметників, дієприслівників, прислівників, прийменників, сполучників, часток, вигуків.

ПУНКТУАЦІЯ

1. Правила вживання розділових знаків в кінці речення.
2. Умови постановки тире між підметом і присудком.
3. Правила написання непоширених прикладок через дефіс, прикладок, що беруться в лапки.
4. Правила виділення порівняльних зворотів комами.
5. Правила вживання розділових знаків при однорідних членах речення, звертаннях і вставних словах, відокремлених членах речення.
6. Правила вживання розділових знаків при прямій мові, при цитатах, при діалозі.

7. Правила постановки розділових знаків між частинами складносурядних, складнопідрядних, безсполучникових складних речень; в складному реченні з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко, Тамара Борисюк, Ольга Почтаренко. — К. : Грамота, 2016. — 176 с. : іл.
2. Авраменко О.т.т. Українська мова : підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко. — К. : Грамота, 2017. — 160 с. : іл.
3. Глазова О. П. Українська мова : підруч. для 9 класу загальноосвіт. навч. закладів / О. П. Глазова. — Харків : Вид-во «Ранок», 2017. — 240 с. : іл.
4. Юшук І. П. Практикум з правопису та граматики української мови. - К.: Освіта, 2012.(2017, 2018 рр.)— 270 с.
5. Авраменко О.М. Українська мова: підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. - К.: Генеза, 2017.
6. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 8 класу загальноосвітніх навчальних закладів. - К.: Генеза, 2016.
5. Заболотний О.В.,
7. Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. - К.: Генеза, 2017.
8. Єрмоленко С.Я., Сичова В.Т., Жук М.В. Українська мова: підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. - К.: Грамота, 2016.
9. . Пентиліук М.І., Омельчук С.А., Гайдаєнко І.В., Ляшкевич А.І. Українська мова: підручник для 8 класу загальноосвітніх навчальних закладів. - К.: Ранок, 2016.
10. Словник української мови. Ред. В.В. Жайворонок. - К.: Просвіта, 2012.
7. Орфографічний словник української мови: / А.А. Бурячок. – К.: Наукова думка, 2000.

Internet-ресурси

1. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi> 2. <http://www.lib.com.ua/> 3. <http://mirslovarei.com> (www.testportal.gov.ua) 4. <http://www.dilovamova.com> 5. <http://slovopedia.org.ua> 6. <http://ukrainskamova.at.ua/> 7. <http://testzno>.

Організація та проведення ІУС

На ІУС повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводиться ІУС, не допускаються.

Для осіб, які вступають на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, вступне випробування з української мови проходить у формі індивідуальної усної співбесіди за змішаною формою навчання. Абітурієнту, якій складає ІУС очно надається аркуш ІУС, зміст якого передбачає десять питань з української мови. Для усної відповіді виділяється до 10 хвилин. ІУС проводять не менше ніж два члена комісії з кожним вступником. Всі записи занотовуються в аркуші ІУС.

Під час ІУС члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші ІУС, який по закінченню ІУС підписується вступником та членами відповідної комісії.

Приймальна комісія може приймати рішення про складання абітурієнтом ІУС дистанційно з використанням платформи Zoom. Абітурієнт заздалегідь засобами електронного або мобільного зв'язку сповіщається про день та час складання ІУС. За 5-10 хвилин до початку складання ІУС йому засобами електронного або мобільного зв'язку надсилається посилання на заплановану конференцію. В призначений час не менше ніж два члена комісії починають прийняття ІУС. Абітурієнту надається аркуш ІУС, який транслюється на монітор. ІУС передбачає десять питань з української мови.

Для усної відповіді виділяється до 10 хвилин. Під час ІУС члени відповідної комісії відмічають відповіді абітурієнта та їх правильність в аркуші ІУС, який по закінченню ІУС підписується членами відповідної комісії.

Під час проведення ІУС забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час складання ІУС сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

Інформація про результати ІУС оголошується вступникові в день його проведення.

Критерії оцінювання відповіді абітурієнта на ІУС з української мови

До навчальних досягнень абітурієнтів з мови, які підлягають оцінюванню, належать:

- теоретичні знання, що стосуються понять, загальних правил, винятків з правил з мовознавства;
- теоретичні та практичні знання з основ українського мовознавства, що реалізуються під час виконання практичних та творчих завдань;
- застосовувати теоретичні знання до конкретного мовного матеріалу; знаходити й обґрунтовувати орфограми та пунктограми; пояснювати фонетичні, лексичні, морфологічні, синтаксичні явища; правильно ставити і пояснювати розділові знаки.
- здатність застосовувати набуті знання і вміння для виконання теоретичних і практичних завдань.

Оцінювання якості мовної підготовки абітурієнтів здійснюється в двох аспектах: рівень оволодіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок, здатність застосовувати вивчений матеріал на практиці.

Для проведення вступного випробування з української мови використовується комплект аркушів ІУС кількістю 30 шт.

Кожен аркуш ІУС містить десять завдань з мови теоретичних та практичних.

Кожне з десяти завдань оцінюється в межах від 0 до 5 балів, тож максимальна оцінка за кожне правильне завдання становить 5 балів.

Максимальна оцінка, яку можна отримати, правильно розв'язавши всі завдання – 50 балів.

Завдання вважається виконаним правильно, якщо абітурієнт дав правильну відповідь з обґрунтуванням під час виконання роботи (окремі елементи обґрунтування абітурієнт може наводити усно у процесі відповіді на ІУС).