

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж зв'язку та інформатизації
Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»
_____ С. Ю. Петрусенко

„___” _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку і проведення
дванадцятої студентської науково-технічної конференції
**«Телекомунікаційні і інформаційні та комп'ютерні мережі і системи:
теперішнє і майбутнє»**

1. Загальні положення

1.1. Організатором дванадцятої студентської науково-технічної конференції (далі СНТК) є відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Коледж) в особі адміністрації і циклової комісії інтелектуальних технологій та зв'язку.

1.2. СНТК спрямована на вдосконалення науково-дослідної роботи студентів і формування компетентних, творчо мислячих фахівців, здатних активно впливати на рівень розвитку виробничої інфраструктури держави і умови життєдіяльності його громадян.

1.3 Загальне керівництво СНТК здійснює Оргкомітет.

1.4 Дата і місце проведення СНТК – 02.04.2022 року, 09.00;
м. Одеса, вул. Кузнечна, 1, Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку, аудиторія 223.

2. Оргкомітет СНТК

2.1 Склад оргкомітету:

– голова оргкомітету: Петрусенко С. Ю., директор коледжу;
– заступник голови оргкомітету: Горлінська О. Ю., заступник директора з навчальної роботи;

– члени оргкомітету:

Ящишина І. Я., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Владова Т. С., завідувач денного відділення;
Гуменна О. А., завідувач навчально-методичного кабінету, секретар оргкомітету;

Кокорева З. Р., голова циклової комісії інтелектуальних технологій та зв'язку;

Орлова Л. Б., викладач дисциплін циклової комісії інтелектуальних технологій та зв'язку;

Малюта С. О., викладач циклової комісії інтелектуальних технологій та зв'язку;

Свіщ М. О., перший заступник голови ради студентського самоврядування, студент групи З-41.

2.2 Оргкомітет до 01.12.2021 року розробляє Положення про проведення і підготовку дванадцятої СНТК, визначає терміни і місце проведення, розробляє програму СНТК, організовує реєстрацію учасників конференції, перевірку робіт і нагородження переможців.

2.3. Оргкомітет формує склад журі з числа науково-викладацьких працівників профільних кафедр Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку за погодженням ректора;

2.4 Оргкомітет формує склад Експертної ради, до складу якої входять два представники адміністрації Коледжу і по одному фахівцю з циклових комісій: телекомунікацій та радіотехніки, інформатики та обчислювальної техніки.

2.5 Оргкомітет інформує зацікавлені сторони про проведення СНТК через адміністрацію, голів циклових комісій і класних керівників академічних груп.

3. Цілі проведення СНТК

– виявлення і підтримка найбільш талановитих і обдарованих студентів коледжу;

– розвиток творчого мислення і розширення наукової інформованості, технічного кругозору і загальної ерудиції студентів Коледжу;

– формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої і наукової діяльності;

– вдосконалення комунікативної компетенції студентів в професійній області і підвищення інтересу до вивчення інформаційно-телекомунікаційних технологій.

4. Учасники СНТК

4.1 У СНТК беруть участь студенти Коледжу денної форми навчання.

4.2 Для участі у СНТК необхідно подати до оргкомітету заявку на участь у конференції та погодити тему і зміст доповіді з відповідною цикловою комісією до 13.12.2021 року.

4.3 Після узгодження змісту теми доповіді з фахівцями відповідної циклової комісії до 14.03.2022 року необхідно подати в оргкомітет тези доповідей та до 21.03.2022 року текст доповіді українською мовою на паперовому і електронному носіях на розгляд Експертної ради.

4.4 Експертна рада 28.03.2022 року відбирає для участі у СНТК по 3 кращих доповіді у кожній секції і перевіряє їх на відповідність встановленим вимогам щодо оформлення. Рішення Експертної ради оформляється протоколом.

5. Вимоги до оформлення тексту доповіді

5.1 Об'єм доповіді – 10-50 листів тексту з використанням комп'ютерних технологій (в редакторі Word з використанням шрифту Times New Roman розміру – 14, міжрядковий інтервал – 1,2) на одному боці листів білого кольору формату А4 (297 x 210 мм) з полями: зліва – 25 мм, зверху і знизу – 20 мм, справа – 10 мм.

Назва доповіді друкується вверху першої сторінки заголовними буквами з вирівнюванням по центру сторінки. Далі, через 2 інтервали, рядковими буквами ім'я, по-батькові та прізвище автора, потім – через 1 інтервал рядковими буквами ім'я, по-батькові та прізвище керівника, найменування навчального закладу, номер групи, код спеціальності, з вирівнюванням по центру сторінки.

Доповідь повинна містити такі розділи: вступ, зміст, основний зміст, висновки та пропозиції, перелік посилань.

У вступі розкривається сучасний стан теми, яка досліджується, доводиться її актуальність, вказується мета роботи.

В основному змісту доповіді стисло описується проблема, що досліджена, наводиться порівняння аналогічних систем, обладнання за технічними, економічними та іншими характеристиками (розміри, вага, споживана потужність, ергономічність, надійність тощо). Результати порівняння зводяться у таблиці, ілюструються діаграмами, графіками. Проводиться аналіз результатів досліджень, виконаних у роботі. Наводяться переваги та недоліки, виділяються з них головні.

Основні результати роботи оформлюються у вигляді висновків та пропозицій, робляться рекомендації щодо застосування, вказуються напрямки подальшого удосконалення, модернізації, перспективи розвитку.

Перелік посилань повинен містити перелік літератури, сайтів, використаних під час підготовки доповіді. Перелік посилань оформлюється відповідно до існуючих стандартів.

Основний текст доповіді (тези) розташовується через 2 інтервали після області заголовка. Доповідь необхідно зберегти у форматі Word 2000-2003 з наступними установками: стиль – Normal для тексту і Formula – для формул; розмір шрифту – 12 pt, вирівнювання по ширині (для заголовків – по центру); міжрядковий інтервал – 1,2; розмір шрифту для формул: крупний індекс – 10 pt; дрібний індекс – 8 pt; звичайний символ – 12 pt; крупний символ – 14 pt; шрифти Times New Roman Cyr і Symbol. Сторінки нумеруються з правого боку листа. Рисунки і таблиці розташовуються у тексті довільно. Не допускається застосування ліній товщиною менше 0,4 мм. Посилання на літературу вказуються номерами в квадратних дужках. Список літератури повинен відповідати ГОСТу 7.1.84. Формули друкуються з нового рядка, з відступом від тексту на 1 інтервал. Номери формул подаються у круглих дужках.

5.2 Тези доповіді – не більше 2 сторінок з використанням комп'ютерних технологій.

6. Номінації конкурсів СНТК

6.1 Публічний виступ – 10-15 хвилин.

6.2 У тому числі: відеопрезентація з використанням інтерактивної дошки – 5-10 хвилин. Матеріали до відеопрезентації можуть бути оформлені за допомогою програм PowerPoint, 3DMax, Moviemaker у вигляді слайд-шоу, відеофільму.

6.3 Відповіді на питання учасників СНТК – до 5 хвилин.

7. Порядок проведення СНТК

7.1 СНТК проходить в три етапи.

1 етап – відбірковий. Період проведення до 14.12.2021 року;

2 етап – підготовчий. Період проведення з 15.12.2021 року по 28.03.2022 року;

3 етап – проведення пленарного засідання СНТК – 02.04.2022 року. Виступи студентів з усними доповідями з представленням відеопрезентацій з використанням інтерактивної дошки, оцінка робіт журі, нагородження переможців.

7.2 СНТК проводиться у трьох секціях:

- автоматизації, телекомунікацій та радіотехніки
- інформаційних технологій
- комп'ютерних технологій та захисту інформації.

8. Підведення підсумків СНТК

8.1 Журі визначає переможців СНТК за сумарною кількістю балів відповідно до критеріїв оцінки робіт.

8.2 Критеріями науково-дослідної діяльності для визначення кращих робіт є: актуальність теми доповіді, ерудиція, значущість дослідження, рівень комунікативної компетенції, композиція доповіді, композиція і видовищність відеопрезентації, самостійність і оригінальність мислення автора, бібліографія.

8.3 При оцінці робіт учасників враховується думка Експертної ради.

8.4 За підсумками проведення СНТК оргкомітет складає і видає збірку тез доповідей до 28.03.2020 року.

9. Нагородження учасників СНТК

9.1 Кращі роботи студентів, які набрали найбільшу сумарну кількість балів за вищезазначеними критеріями, розподіляються на I, II III місця і нагороджуються грошовою винагородою (за рахунок позабюджетних коштів) і грамотою:

I місце – 400 гривень і грамота лауреата СНТК.

II місце – грамота дипломанта СНТК.

III місце – грамота учасника СНТК.

9.2 При визначенні рейтингу академічної успішності за наслідками складання семестрових іспитів і заліків протягом навчання для участі в конкурсному відборі для вступу на старші курси Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку учасники СНТК за інших рівних умов отримують перевагу.

Заступник директора
з навчальної роботи

О. Ю. Горлінська