

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

В. о. ректора

Державного університету інтелектуальних
технологій і зв'язку

П. П. Воробієнко

Наказ № 01-02-6 від «24» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ»

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ.....	7
3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	9
4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ	10
5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ	17
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У КОЛЕДЖІ	21
7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	24
8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ КОЛЕДЖУ	30
9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	32
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	33
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	33

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – «Коледж»), основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Коледж заснований на державній формі власності, згідно з п. 4.5 Статуту Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – «Університет») функціонує у її структурі та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» створений наказом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2020 року № 1387 «Про утворення Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» шляхом реорганізації відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова».

Коледж є правонаступником всього майна, прав та обов'язків відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж зв'язку та інформатизації Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова».

1.2. Найменування повне та скорочене:

українською мовою:

повна назва: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

скорочена назва: ВСП «ФКЗІ ДУІТЗ»

англійською мовою:

повна назва: Economically autonomous structural subdivision «Professional college of communication and informatization OF State University of Intellectual Technologies and Communications»

скорочена назва: EASS «PCCI SUITT»

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 65045, м. Одеса, Олександрівський проспект, будинок 6; тел.: (048) 728-97-70, тел/факс: (048) 728-97-71, електронна пошта: collegesuitt@ukr.net, веб-сайт: <http://college.suitt.edu.ua/>.

1.4. Коледж функціонує у структурі Університету як відокремлений структурний підрозділ з наданням окремих прав фінансово-господарської діяльності, зокрема, права вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп. Коледж не має статусу юридичної особи.

1.5. Коледж має право мати відокремлений реєстраційний (розрахунковий) та/або депозитний рахунок в установах банків, баланс, печатку зі своїм найменуванням, штамп, інші необхідні реквізити та атрибути згідно з чинним законодавством України. Ескізи печатки, штампів затверджуються директором Коледжу.

1.6. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку, фінансової та статистичної звітності.

1.7. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, підготовка якого здійснюється до завершення навчання осіб, які вступили до Коледжу до 31.12.2019 р.) та/або ступеня вищої освіти молодший бакалавр та/або бакалавр відповідно до умов ліцензії на надання освітніх послуг, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій), атестації забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

1.8. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, Міністерства освіти і науки України, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його реєстрації як відокремленого структурного підрозділу Університету та затвердження даного Положення і складається з прав і обов'язків.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, інших законодавчих актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету, цього Положення тощо.

1.12. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», стандартів фахової передвищої освіти та вищої освіти, положень про організацію освітнього процесу в Університеті і в Коледжі, Статуту Університету, цього Положення, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.13. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (та молодших спеціалістів у перехідний період) здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) присуджувати ступінь вищої освіти молодший бакалавр та/або бакалавр здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- 15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - 19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
 - 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
 - 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
 - 22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
 - 23) може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.
 - 24) відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
 - 25) відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;
 - 26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 1.14. Коледж зобов'язаний:
- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
 - 5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
 - 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.15. Підготовка фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою здійснюється в Коледжі за відповідними освітньо-професійними програмами на рівні фахової передвищої освіти та/або початковому та/або першому (бакалаврському) рівнях вищої освіти.

1.16. Здобуття фахової передвищої освіти та/або початкового та/або першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти передбачає успішне виконання відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) та/або ступенів вищої освіти молодший бакалавр та/або бакалавр.

У терміни, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

1.17. Спеціальності, за якими Коледж готує фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів), молодших бакалаврів, бакалаврів, визначаються ліцензією на право надання освітніх послуг, виданою Університету. Сертифікати і ліцензія (ліцензії) повинні відповідати вимогам і бути виданими у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України.

1.18. Державну акредитацію та ліцензування нових спеціальностей, спеціалізацій, освітніх, освітньо-професійних програм (освітньо-кваліфікаційних рівнів), атестацію педагогічних працівників та адміністративного персоналу Коледж проводить в порядку, який визначається нормативними актами України та Положенням Коледжу.

1.19. Питання діяльності Коледжу, не зазначені у цьому Положенні, регламентуються Статутом Університету.

1.20. Втручання органів державного управління в навчальну, методичну, господарську діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

2.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням директора Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та головних завдань освітньої діяльності Коледжу.

2.2. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Положенню Коледжу. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

2.3. Структурними підрозділами Коледжу є:

- 1) відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей в межах ліцензованого обсягу;
- 2) циклові комісії;
- 3) навчальні кабінети, лабораторії;
- 4) навчально-методичний кабінет;
- 5) адміністративно-господарська частина;
- 6) бухгалтерія;
- 7) архів;

8) канцелярія

Учасники освітнього процесу в Коледжі вільно й безоплатно користуються бібліотекою Університету.

2.4. Відділення Коледжу – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти та/або вищої освіти за різними формами навчання, методичні та інші підрозділи.

2.5. Циклова комісія Коледжу – це структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї галузі, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія Коледжу створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

2.6. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2.7. Коледж може утворювати філії, тобто територіально відокремлений структурний підрозділ, що утворюється рішенням засновника з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Коледжем положення та відповідно до отриманої Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності. Філії Коледжу не здійснюють освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

2.7.1. Структурні підрозділи Коледжу, які здійснюють повний цикл освітньої діяльності та розташовані в іншому населеному пункті, аніж м. Одеса, прирівнюються до філії.

2.7.2. Філію Коледжу очолює керівник, який підпорядковується директору Коледжу і діє на підставі відповідного доручення.

2.7.3. Філії Коледжу не створюються у столиці Автономної Республіки Крим, обласних центрах, містах Києві та Севастополі.

2.7.4. Відомості про філію Коледжу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність фахового коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), принципах Болонської декларації та інших нормативно-правових актів з розвитку фахової передвищої освіти.

3.2. Головною метою Коледжу є створення умов для розвитку і самореалізації здобувачів освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя; створювати і розвивати цінності громадянського суспільства; формувати особистість професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у майбутньому.

3.3. Реалізація концепції спрямована на реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців та наукових досліджень, реалізація передумов для створення елітного закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні, освітньому процесі;
- створення культурно-освітнього середовища, що відповідатиме світовим стандартам;
- створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами галузі, спорідненими освітніми закладами, європейськими та всесвітніми організаціями;
- зміцнення свідомості студентів, викладацького складу, співробітників разом із пріоритетом академічних цінностей виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнолюдських морально-етичних норм;
- створення в Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей та духу лідерства.

3.4. Основні стратегічні завдання освітньої діяльності Коледжу:

- інтеграція Коледжу в Європейський простір;
- формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;
- розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- сприяння створенню інфраструктури розвитку малого підприємництва та підготовки фахівців для зовнішньоекономічної діяльності на основі реалізації системи бізнес-освіти;
- постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;

- залучення до співпраці в освітньому процесі провідних зарубіжних і вітчизняних закладів вищої освіти, провідних вчених академічної науки та фахівців галузі;
- забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;
- формування навколо Коледжу інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з підприємствами, сприяння створенню та реалізації спільних інноваційних проєктів;
- налагодження співпраці з установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладення договорів про співробітництво;
- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;
- створення дієвої системи соціального захисту всіх учасників освітнього процесу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та Положенням Коледжу, здійснюють:

- 1) ректор Університету;
- 2) директор Коледжу;
- 3) Педагогічна рада Коледжу – колегіальний орган управління Коледжу;
- 4) загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) Рада студентського самоврядування Коледжу;
- 6) Наглядова рада Коледжу;
- 7) інші органи, визначені цим Положенням.

4.2. Права і обов'язки **ректора Університету** щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Положенням.

4.2.1. Ректор Університету:

- 1) затверджує Положення Коледжу та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) в порядку передбаченому законом та цим Положенням призначає директора Коледжу, укладає з ним контракт;
- 3) звільняє та розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або укладеним з ним контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням Коледжу.

4.2.2. Ректор Університету може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору Коледжу.

4.2.3. Ректор Університету або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Положенням Коледжу.

4.2.4. Ректор Університету зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його **директор**. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і цим Положенням.

4.3.1. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Положенням Коледжу.

4.3.2. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, Педагогічної ради Коледжу;

5) подає на погодження загальним зборам (конференції) трудового колективу Коледжу проект Положення Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором Університету та Вченою радою Університету;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, профкому Коледжу;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з профкомом Коледжу подає для затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням Коледжу.

4.3.3. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.3.4. Директор коледжу щороку звітує перед ректором Університету або Вченою радою Університету та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній веб-сторінці Коледжу.

4.3.5. Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати наказом частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

4.3.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу призначає директора Коледжу на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Інші питання та особливості щодо порядку призначення та звільнення директора Коледжу визначаються статутом Університету та відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.3.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням, умовами контракту. Контракт з директором може бути достроково розірваний лише на вищезазначених підставах.

Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу.

Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

4.4. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.4.1. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

4.4.2. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

4.5. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.5.1. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

4.6. Колегіальним органом управління Коледжу є **Педагогічна рада Коледжу**, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.6.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі навчальних лабораторій, завідувач навчально-методичного кабінету, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації Коледжу, представники Ради студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються загальними (звітними) зборами студентів Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.6.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

4.6.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.7. Вчена рада Університету за поданням ректора Університету створює та затверджує строком на п'ять років кількісний та персональний склад **Наглядової ради Коледжу** у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.7.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.7.2. Наглядова рада Коледжу має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

4) контролювати дотримання цього Положення;

5) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

6) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

7) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

8) вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;

9) здійснювати інші права, визначені законом та цим Положенням.

4.7.3. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються цим Положенням. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.7.4. Ректор Університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

4.7.5. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.7.6. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі загальних зборів (конференцій) трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування Коледжу;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його директора;

- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;
- 6) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;
- 7) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Коледжу;
- 8) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради Коледжу з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.7.7. Наглядову раду Коледжу очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Коледжу:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських підприємствах, установах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

4.7.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Рішення Наглядової ради Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті більшість членів, присутніх на її засіданні, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Педагогічної ради Коледжу та директора Коледжу й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

4.7.9. Наглядова рада Коледжу має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює директор Коледжу, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються **робочі органи** – Адміністративна рада, Методична рада, Приймальна комісія, Стипендіальна комісія тощо.

4.8.1. **Адміністративна рада** створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувач відділенням та інші посадові особи Коледжу. На засідання адміністративної ради

можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

4.8.2. **Методична рада** – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Методична рада створюється і діє з метою вдосконалення якості освітнього процесу, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є завідувач навчально-методичного кабінету.

4.8.3. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється **Приймальна комісія**, головним завданням якої є формування контингенту здобувачів освіти усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства та положення про приймальну комісію.

4.8.4. **Стипендіальна комісія** є колегіальним органом Коледжу, утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, громадській, культурній та спортивній діяльності. Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора Коледжу. До складу стипендіальної комісії входить не менше 6 осіб, з яких не менше 50 відсотків є представниками органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти.

4.8.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

4.8.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є **загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу**, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначається Положенням Коледжу.

5.1.2. У загальних зборах (конференції) трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування, і не більше 15 відсотків – інші працівники Коледжу.

Порядок обрання представників на загальні збори (конференцію) трудового колективу Коледжу визначається відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Персональний склад загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу затверджується наказом директора Коледжу.

5.1.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу скликається не менше одного разу на рік. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу має повноваження у разі присутності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів (членів).

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини делегатів (членів), що присутні на засіданні. В окремих випадках, прямо передбачених законодавством, рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж дві третини її складу.

5.1.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення Коледжу та зміни до нього;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) надають згоду ректору Університету на призначення директора Коледжу;
- 5) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету або Вченій раді Університету;
- 6) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 7) погоджує рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу Коледжу;
- 8) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.2. У Коледжі та їх структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

5.2.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу зазначається:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Законом;
- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

5.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування Коледжу можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» Положенням Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених п. 5.2.6, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.2.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Коледжу до загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу та Педагогічної ради коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директора Коледжу, іншими органами управління Коледжем.

5.2.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.2.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У КОЛЕДЖІ

6.1. Освітній процес у Коледжі.

6.1.1. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

6.1.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.2. Мова освітнього процесу.

6.2.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

6.2.2. Коледж освіти забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

6.2.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

6.3. Форми здобуття фахової передвищої освіти та/або вищої освіти.

6.3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти та/або вищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

6.3.2. Форми здобуття фахової передвищої освіти та/або вищої освіти можуть поєднуватися.

6.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

6.4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;

4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та/або вищої освіти.

6.4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) урок та/або пара (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

4) консультація.

6.4.3. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Освітньо-професійні програми та навчальні плани

6.5.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти та/або вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

6.5.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та/або вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти та/або вищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти та/або вищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та/або вищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти та/або вищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти та/або вищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти та/або вищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

6.5.3. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти та/або вищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти та/або вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти та/або вищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти та/або вищої освіти.

6.6. Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу та/або вищу освіту

6.6.1. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу та/або вищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною та/або освітньою програмою.

6.6.2. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, виробнича, переддипломна, інших видів.

6.6.3. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час виробничого навчання і практики здобувачам фахової передвищої та/або вищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

6.6.4. Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

6.6.5. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти затверджується Міністерством освіти і науки України.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної та/або освітньої програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

6.6.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

6.7. Атестація здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти

6.7.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

6.7.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та/або вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

6.7.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс

профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.

6.7.4. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), освітній ступінь молодший бакалавр, бакалавр та присвоює відповідну кваліфікацію.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Категорії учасників освітнього процесу

7.1.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти.

7.1.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.2. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.2.1. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

7.2.2. Здобувачами фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

7.2.3. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- 1) студенти, які здобувають профільну середню або учні, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти.

7.3. Права осіб, які здобувають освіту в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою Університету, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;
- 18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення

тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- 31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- 33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

7.3.2. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення,

районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Здобувачі фахової передвищої освіти та/або вищої освіти, які здобувають освіту у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.3.8. Для студентів Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.4. Обов'язки осіб, які здобувають освіту у Коледжі.

7.4.1. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- 6) суворо та неухильно дотримуватись протиепідемічних заходів в період карантину, встановленого центральним органом виконавчої влади в зв'язку поширенням соціально-небезпечних хвороб під час проведення освітнього процесу, перебування в будівлях Коледжу та гуртожитках тощо.

7.4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти та/або вищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

7.5.1. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.5.2. Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.5.3. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

7.5.4. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.5.5. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.6. Права педагогічних та науково-педагогічних працівників.

7.6.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;
- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 10) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- 15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

16) диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Коледж може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

17) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

18) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

19) надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

20) виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

7.6.2. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Положенням.

7.7. Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

7.7.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти в Коледжі під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.7.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Положенням.

7.7.3. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Положенням.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ КОЛЕДЖУ

8.1. Господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення, за рахунок бюджетних асигнувань і залучення додаткових коштів.

8.2. Коледж згідно з чинним законодавством України користується пільгами щодо оподаткування. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.3. Майно Коледжу належить до державної власності і знаходиться на відокремленому балансі Коледжу в межах, наданих йому функцій.

8.4. Коледж веде самостійний оперативний, бухгалтерський і статистичний облік відповідно до вимог бухгалтерії Університету в особі головного бухгалтера, який звітує про фінансову і господарську діяльність Коледжу.

8.5 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок наступних джерел:

1) коштів державного бюджету в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, та у комунальних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти,

що фінансуються з державного бюджету, та у приватних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази державного закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти в державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;

- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти; державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти, переданих на фінансування з місцевих бюджетів відповідно до законодавства;

- коштів бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

- коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки закладам фахової передвищої освіти, розташованим у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку; працівникам та здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, розташованих у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти

- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- коштів бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

2) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

3) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, відповідно до укладених договорів (контрактів) та надання інших платних послуг;

4) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

5) коштів, одержаних за виконання науково-дослідницьких робіт (послуг) на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6) надходжень від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

7) добровільних внесків і пожертвувань підприємств, організацій, фізичних осіб;

- 8) кредитів та позик банків, валютних надходжень, грантів;
- 9) інших коштів, наданих за рішенням засновника Коледжу, Університету;
- 10) інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.6. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.7. Майно, закріплене за Коледжем, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством. Передача в оренду закріплених за Коледжем об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу чи приватизації відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.8. Коледж у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені в Колективному договорі. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими, галузевими угодами, штатним розписом, Колективним договором, контрактами, договорами цивільно-правового характеру тощо.

8.9. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами, установами, організаціями тощо, відшкодовуються на підставі рішення суду.

9. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України тощо.

9.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.2. У разі ліквідації Коледжу його правонаступником є Університет.

10.3. У разі реорганізації, ліквідації Коледжу його працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав відповідно до законодавства.

10.4. У разі припинення Коледжу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

10.5. Ліквідація вважається завершеною, а Коледж є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію ректором Університету після затвердження Вченою Радою Університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення погоджуються за поданням педагогічної ради Коледжу загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію ректором Університету.

Директор коледжу



С. Ю. Петрусенко



Відділення

Всього послань, прощусь і
і серійно
33 (продумана
історично
пра) зображення

В.І. Архольц
В.І. Архольц